

COMPANHIA EST DE HABITACAO E DESENV URBANO

REQUERIMENTO PADRÃO

Processo nº 12510005.002475/2025-31

1. DADOS DA VIAGEM

| | |
|---|------------|
| Número da PCDP: | 593529 |
| Data da Partida (indicar a data efetiva): | 30/06/2025 |
| Data da Chegada (indicar a data efetiva): | 04/07/2025 |

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Observações: Descrever de forma clara e objetiva os assuntos tratados e resultados alcançados para o Órgão.

2.1. Este relatório descreve a participação de servidores da Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEHAB nas plenárias do Orçamento Participativo do Governo do RN, realizadas entre 30 de Junho a 04 de julho de 2025, nos territórios da cidadania do estado, visando priorizar propostas para o orçamento de 2026. Segue nome dos funcionários:

1. Múcio Luiz Ramos de Lima;
2. Karla Simone Felipe da Penha Montenegro;
3. Renato De Miranda Pereira;
4. Josenildo Ferreira Lins;
5. Tereza Cristina da Silva.

2.2. Tivemos com objetivos, engajar os colaboradores na escuta ativa das demandas populares; contribuir com subsídios técnicos nas plenárias regionais, presenciais e online; apoiar na seleção de até três propostas prioritárias por território de forma participativa.

2.3. Os servidores auxiliaram na facilitação dos grupos de discussão, explicando critérios de elegibilidade e viabilidade; incentivaram a participação em formato presencial e mapearam demandas locais sobre a Política Estadual de Habitação para enriquecer as propostas regionais. As plenárias ocorreram nas cidades de João Câmara; Santa Cruz; São Tomé e Ielmo Marinho. Tivemos 62(sessenta e duas) propostas populares, nos 03(três)territórios, divididos da seguinte formada:

- 17 propostas no território do Mato Grande(Município de João Câmara);
- 24 propostas no território Trairi(municípios de Santa Cruz e São Tomé);
- 21 propostas no territórios Potengi(Município de Ielmo Marinho).

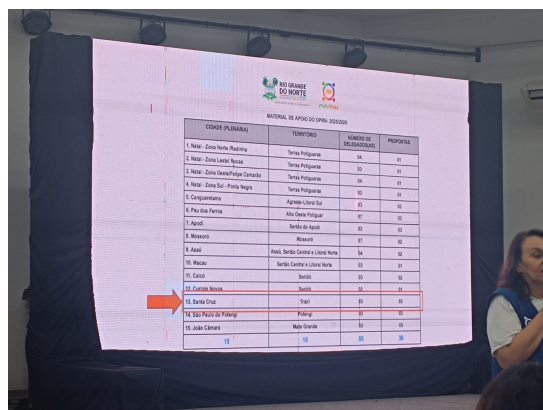
2.4. Como impactos e benefícios institucionais tivemos o fortalecimento da cultura de transparência, corresponsabilidade da gestão pública, integração entre servidores técnicos e comunidade potiguar, valorização do orçamento participativo como política de estado.

2.5. Durante as oficinas percebemos a necessidade de ampliação dos locais e horários para alcançar comunidades mais distantes, pois pelo que vimos, alguns municípios houve a dificuldade de mobilizar cidadãos em determinadas regiões mesmo com estratégia presencial e digital.

2.6. A participação dos funcionários no OP/RN reflete uma gestão pública mais democrática, participativa e eficaz. Essa experiência demonstrou a importância de aproximar o estado da população, contribuindo para decisões mais representativas e responsáveis.



2.7.



3. ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

3.1. A prestação de contas de viagem deve ser efetivada no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o retorno do viajante ao órgão.

3.2. Ao presente processo devem ser incluídos os canhotos do cartão de embarque ou recibo do passageiro obtido quando realizado check-in via Internet ou declaração fornecida pela empresa de transporte (art. 4º da Portaria nº 505/2009-MP). Os referidos documentos serão anexados, juntamente com este Relatório de Viagem a Serviço, à PCDP correspondente no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

O presente documento segue assinado pelo viajante (proposto da viagem), que encaminhará o processo ao solicitante da viagem para fins de registro no SCDP.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA SIMONE FELIPE DA PENHA MONTENEGRO**, Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento Social, em 30/07/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35398516** e o código CRC **A45A2B7E**.