

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## CEHAB

DEZEMBRO DE 2018



COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO URBANO



**GOVERNO**  
**DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria do Trabalho, da Habitação  
e da Assistência Social - SETHAS

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>O PROGRAMA MORADIA CIDADÃ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>9</b>
	<b>3.1. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>9</b>
	<b>3.2. TRANSPORTES</b>	<b>9</b>
	<b>3.3. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>11</b>
	<b>3.4. COMUNICAÇÃO INTERNA</b>	<b>12</b>
	<b>3.5. PATRIMÔNIO</b>	<b>15</b>
	<b>3.6. ALMOXARIFADO</b>	<b>16</b>
	<b>3.7. SISTEMA SEI, DIGITALIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS PROCESSOS</b>	<b>16</b>
	<b>3.8. PONTO DIGITAL</b>	<b>17</b>
	<b>3.9. CIPA – COMISSÃO DE INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES</b>	<b>18</b>
	<b>3.10. REDUÇÃO DE 25% NOS CONTRATOS, CONFORME DETERMINADO NO DECRETO Nº 26.197/2016</b>	<b>20</b>
	<b>3.10.1. Locação de Software Contábil</b>	<b>20</b>
	<b>3.10.2. Locação de Veículos e Pick-Up Modelo Amarok</b>	<b>20</b>
	<b>3.10.3. Telefonia fixa</b>	<b>21</b>
	<b>3.10.4. Telefonia móvel</b>	<b>21</b>
<b>4.</b>	<b>SALA DOS MUNICÍPIOS</b>	<b>22</b>
<b>5.</b>	<b>NOVAS INSTALAÇÕES DA CEHAB</b>	<b>23</b>
	<b>5.1. REGISTROS DE ANTES DA REFORMA</b>	<b>24</b>
	<b>5.2. REGISTROS DEPOIS DA REFORMA</b>	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>GESTÃO FINANCEIRA</b>	<b>25</b>
	<b>6.1. RECEITA FEDERAL</b>	<b>28</b>
	<b>6.2. CERTIFICADO DIGITAL</b>	<b>28</b>
	<b>6.3. RELATÓRIO ANUAL</b>	<b>28</b>
	<b>6.4. SOFTWARE CONTÁBIL</b>	<b>28</b>
	<b>6.5. RELATÓRIOS</b>	<b>29</b>
	<b>6.6. ANÁLISE DE AUDITORIA 2015</b>	<b>29</b>

<b>6.7. PLANO DE CONTAS</b>	<b>29</b>
<b>6.8. ABERTURA DE CONTAS</b>	<b>30</b>
<b>7. COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>30</b>
<b>7.1. REFORMULAÇÃO DAS REDES SOCIAIS</b>	<b>30</b>
<b>7.2. RESULTADOS ALCANÇADOS</b>	<b>31</b>
<b>7.3. PADRONIZAÇÃO VISUAL DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS</b>	<b>36</b>
<b>7.4. COLABORAÇÃO COM OUTROS DEPARTAMENTOS</b>	<b>36</b>
<b>8. FISCALIZAÇÃO E OBRAS</b>	<b>37</b>
<b>8.1. PRÓ-MORADIA</b>	<b>37</b>
<b>8.2. PSH</b>	<b>37</b>
<b>8.3. MINHA CASA MINHA VIDA 2</b>	<b>38</b>
<b>8.4. MORADIA CIDADÃ</b>	<b>38</b>
<b>8.5. CARTÃO REFORMA</b>	<b>39</b>
<b>9. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>	<b>39</b>
<b>10. PROGRAMA MORADIA CIDADÃ SERVIDOR</b>	<b>46</b>
<b>10.1. DADOS DO PROGRAMA</b>	<b>47</b>
<b>11. UNIDADE DE CONTROLE INTERNO</b>	<b>50</b>
<b>12. DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>	<b>51</b>
<b>12.1. PRÓ-MORADIA</b>	<b>51</b>
<b>12.2. VILA CIDADÃ</b>	<b>51</b>
<b>12.3. PAC/PPI FAVELAS (CONJUNTO PRAIAMAR – MOR GOUVEIA)</b>	<b>52</b>
<b>12.3.1. Projeto Técnico Social (PTS)</b>	<b>52</b>
<b>12.3.2. Demais atividades relacionadas ao Praiamar</b>	<b>52</b>
<b>12.4. SORTEIO DE TERRENOS PARA INTEGRANTES DO MLB</b>	<b>53</b>
<b>12.5. DEMANDAS COMPLEMENTARES</b>	<b>53</b>
<b>13. ESTUDOS E PROJETOS</b>	<b>54</b>
<b>13.1. PAC/PPI – FAVELAS – MOR GOUVEIA</b>	<b>54</b>
<b>13.2. PRÓ-MORADIA</b>	<b>55</b>
<b>13.3. MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO</b>	<b>56</b>
<b>13.3.1. Chamamentos Públicos</b>	<b>56</b>
<b>13.4. MORADIA CIDADÃ SEGURANÇA</b>	<b>61</b>
<b>13.5. DEMAIS ATIVIDADES</b>	<b>62</b>
<b>14. ASSESSORIA JURÍDICA</b>	<b>62</b>
<b>15. ASSESSORIA DE INFORMÁTICA</b>	<b>62</b>

<b>15.1. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>64</b>
<b>15.2. SOFTWARE DO MORADIA CIDADÃ</b>	<b>64</b>
<b>15.3. CEHAB+</b>	<b>65</b>
<b>15.4. MAPEAMENTO DOS PROGRAMAS</b>	<b>66</b>
<b>15.5. APLICATIVO CEHAB</b>	<b>66</b>
<b>15.6. LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO COM DRONE</b>	<b>67</b>
<b>15.7. IMPLANTAÇÃO DA PSI</b>	<b>67</b>
<b>15.8. MANUTENÇÃO DE CABOS DE REDE</b>	<b>67</b>
<b>15.9. MANUTENÇÃO E CONTROLE DE PERIFÉRICOS</b>	<b>67</b>
<b>15.10. APOIO TÉCNICO AOS EVENTOS DA CEHAB</b>	<b>68</b>
<b>15.11. GESTÃO DO SERVIDOR</b>	<b>68</b>
<b>16. PARCERIAS</b>	<b>68</b>
<b>16.1. MINISTÉRIO PÚBLICO DO RIO GRANDE DO NORTE</b>	<b>68</b>
<b>16.2. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO</b>	<b>69</b>
<b>16.3. CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA DO RN</b>	<b>69</b>
<b>16.4. CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b>	<b>69</b>
<b>16.5. ABC HABITAÇÃO</b>	<b>70</b>
<b>17. CONCLUSÃO</b>	<b>70</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>71</b>
<b>18. PROJETOS EM ANDAMENTO</b>	<b>72</b>
<b>19. PROGRAMAS EM ANDAMENTO</b>	<b>73</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

No ano de 2003 foi criado o Ministério das Cidades, trazendo como grande avanço institucional a articulação dos temas relacionados ao desenvolvimento urbano. Destaca-se também, a criação do Conselho Nacional das Cidades, no mesmo ano. Em 2004 aprovou-se, no âmbito do Conselho Nacional das Cidades, o documento que orienta a Política Nacional de Habitação. Em 2005 foi aprovada a Lei Federal que institui o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS) e o Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social (FNHIS).

Em 26 de Janeiro de 2007 o Estado do Rio Grande do Norte firmou o termo de adesão ao SNHIS e, no mesmo ano, foi aprovada a lei que autorizou o Poder Executivo Estadual a criar a Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CEHAB), ligada à Secretaria Estadual do Trabalho, da Habitação e da Assistência Social – SETHAS.

A Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CEHAB), foi institucionalizada e autorizada pela Lei Complementar Estadual nº 338, de 24 de janeiro de 2007, é uma Sociedade de Economia Mista, de capital fechado, integrante da Administração Indireta do Estado do Rio Grande do Norte. Tem como missão desenvolver políticas habitacionais de interesse social, orientadas pelos princípios da sustentabilidade ambiental urbana e rural, efetuar pesquisas tecnológicas concernentes à habitação de baixo custo e operacionalizar políticas de desenvolvimento urbano visando minimizar o déficit habitacional da população menos favorecida do estado do Rio Grande do Norte.

Com este relatório de gestão, a Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CEHAB), apresenta o resultado das ações desenvolvidas ao longo dos anos de 2017 e 2018 – uma espécie de prestação de contas à sociedade. O apontamento das atividades laborais está subdividido por ações integradas por todos os departamentos da Companhia, destacando de forma objetiva, o resultado das realizações institucionais e operacionais.

A CEHAB entende a complexidade do problema habitacional no Rio Grande do Norte e exige de seus colaboradores empenho e competência renovada, aprimorando as políticas públicas voltadas ao segmento, buscando inovar cada vez mais para enfrentar com pujança o desafio de minimizar o déficit de moradias em terras potiguares.

Nos últimos 4 anos a CEHAB deu um salto de desenvolvimento, lançando programas habitacionais e retomando programas que estavam parados há vários governos, conforme pode ser visto a seguir:

- PROGRAMA MORADIA CIDADÃ: Nos últimos anos, o aumento acentuado do déficit habitacional tem sido um desafio para os governantes. Pensando nisso, o Governo do RN criou o programa Moradia Cidadã, que tem como foco principal viabilizar a construção de

moradias de qualidade, com preços diferenciados para servidores públicos da administração direta e indireta, aposentados e pensionistas, além da população em geral, criando um marco na história da habitação do Rio Grande do Norte.

O Moradia Cidadã possui algumas vertentes, entre elas o MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO e o MORADIA CIDADÃ SERVIDOR (já implantados), o MORADIA CIDADÃ SEGURANÇA (lançado em abril de 2018), o MORADIA CIDADÃ RURAL (em fase de implantação, aguardando aprovação da Caixa Econômica Federal), o MORADIA CIDADÃ SOCIAL, MORADIA CIDADÃ LEGAL e o MORADIA CIDADÃ REFORMA, que pretende elevar a qualidade de vida por meio da qualificação das moradias das famílias de baixa renda.

## 2. O PROGRAMA MORADIA CIDADÃ

O Programa Habitacional MORADIA CIDADÃ foi criado voltado para o atendimento da demanda da população norte-rio-grandense, dos servidores públicos Estaduais e dos servidores públicos dos Municípios onde serão construídas as Unidades Habitacionais, cujo objeto é o fomento à construção de unidades habitacionais, diminuindo o déficit habitacional do Estado do Rio Grande do Norte, além da entrega de títulos de propriedade das Unidades Habitacionais construídas e as já existentes, além da reforma das moradia, proporcionando maior qualidade de vida aos potiguares.



As propostas de empreendimentos habitacionais estão vinculadas à disciplina do Plano Nacional de Habitação do Governo Federal denominado “Programa Minha Casa Minha Vida” – PMCMV e ficam também submetidas aos parâmetros da legislação estadual vigente.

O Programa é operacionalizado e executado pela CEHAB, possuindo diversas capilaridades, cada uma atuando em uma esfera de atribuições específicas. A CEHAB receberá da ENTIDADE ORGANIZADORA, selecionada para atuar como Agente Promotor Gerenciador, por meio de Chamamento Público, os seguintes valores:

- 2% (dois por cento) do valor total do empreendimento, que serão repassados por meio de Contrato de Doação celebrado entre o Agente Promotor Gerenciador, selecionado por meio de Chamamento Público realizado pela CEHAB, por intermédio de depósito bancário em conta específica criada para esse fim no Banco do Brasil, em nome do FUNDO ESTADUAL DE

HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – FEHIS, Agência 3795-8 e Conta Corrente 11.531-2, criado pela Lei Estadual nº 6.987, de 09 de janeiro de 1997, atualizado pela Lei 9.154/2008, que será gerido pelo Conselho Gestor, cuja Presidência fica a cargo do Secretário da SETHAS, nos exatos termos do art. 5º, § 1º, da Lei 9.154/2008; e

- 2% (dois por cento) do valor total do empreendimento, que serão repassados por intermédio de Contrato de Doação celebrado entre o Agente Promotor Gerenciador, selecionado por meio de Chamamento Público realizado pela CEHAB, através de depósito bancário em conta específica, no Banco do Brasil, criada com a finalidade de cobrir, exclusivamente, os custos de gestão e execução do Programa Moradia Cidadã em geral, em nome do COMPANHIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – CEHAB/RN, Agência 3795-8 e Conta Corrente 9.295-9.

Nas suas vertentes o Programa conta com o Moradia Cidadã Social; Moradia Cidadã Servidor; Moradia Cidadã Município; Moradia Cidadã Segurança; Moradia Cidadã Legal; Moradia Cidadã Rural e Moradia Cidadã Reforma.

O Programa MORADIA CIDADÃ SOCIAL consiste em promover o “sonho da casa própria” à população de baixa renda e sem moradia, através de programas de habitação voltados à política pública de habitação de interesse social, com recursos do Governo Federal e do FECOP – Fundo Estadual de Combate à Pobreza, além do FEHIS – Fundo Estadual de Habitação de Interesse Social e, dessa forma, reduzir o déficit habitacional no Estado do Rio Grande do Norte, garantindo moradia de qualidade à população mais necessitada.

O Programa MORADIA CIDADÃ SERVIDOR consiste em promover o acesso à moradia através de descontos/bônus diferenciados nos valores dos imóveis comercializados no mercado imobiliário do Estado do RN, e/ou condições especiais que sejam vantajosas aos beneficiários do Programa. Desse modo, os empreendimentos comercializados através do Programa MORADIA CIDADÃ SERVIDOR deverão possuir condições especiais para os servidores públicos estaduais ativos, inativos e pensionistas que não seriam disponibilizadas para o público em geral, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso firmado entre a CEHAB e as Construtoras. Para implantar o Programa, a CEHAB firmou Termo de Cooperação e Parceria com Agentes Financeiros, além de celebrar Termos de Cooperação e Parceria com o Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado do Rio Grande do Norte – SINDUSCON, o Sindicato da Construção Civil de Mossoró – SINDUSCON, a Associação dos Empresários e Profissionais da Construção Civil – AEPCON/RN, o Sindicato do Setor Imobiliário do RN – SECOVI/RN e o Conselho Regional dos Corretores de Imóveis – CRECI/RN, além dos demais parceiros que tiverem interesse em participar do supracitado Programa, desde que filiados à

uma destas instituições de classe, tanto na construção como na comercialização de Unidades Habitacionais em Natal e interior do Estado do Rio Grande do Norte, com preços diferenciados voltados a atender a demanda dos servidores públicos estaduais, diminuindo, dessa forma, o déficit habitacional no Estado do Rio Grande do Norte e garantindo aos servidores a realização do “sonho da casa própria”.

O Programa MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO consiste na construção de Unidades Habitacionais em Natal e interior do Estado do Rio Grande do Norte, com preços diferenciados, voltados a atender a demanda dos servidores públicos estaduais, dos servidores públicos dos Municípios onde as Unidades Habitacionais serão construídas e da população em geral, em área pertencente ao Estado do RN ou ao Município, ou até em áreas privadas, às quais serão objeto de doação através de Lei, aprovada pela Assembleia Legislativa e sancionada pelo Governador do Estado ou aprovada pela Câmara Municipal e sancionada pelo Prefeito Municipal, quando se tratar de área pertencente ao Estado ou ao Município, diminuindo consideravelmente o déficit habitacional no Estado do RN. Para isso, necessário se faz a realização pela CEHAB de um Chamamento Público para selecionar uma Entidade sem fins lucrativos para atuar como AGENTE PROMOTOR GERENCIADOR no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Carta de Crédito Associativo – Imóvel na Planta – Recursos do FGTS.

O Programa MORADIA CIDADÃ SEGURANÇA consiste na construção de Unidades Habitacionais em todo Estado do Rio Grande do Norte, com preços diferenciados, voltados a atender a demanda dos servidores públicos estaduais da Polícia Civil, da Polícia Militar, do Corpo de Bombeiros, do Instituto Técnico-Científico de Perícia do Estado do Rio Grande do Norte - ITEP e dos Agentes Penitenciários, diminuindo, dessa forma, o déficit habitacional para os servidores em questão, como também propiciar uma moradia segura e bem localizada para aqueles que moram em áreas de risco. O Programa em apreço só se aplica aos servidores públicos acima citados que se encontram na ativa.

O Programa MORADIA CIDADÃ LEGAL consiste em promover ações com objetivo de implementação da Regularização Fundiária dos Conjuntos Habitacionais construídos pelo Estado do Rio Grande do Norte através da extinta Companhia de Habitação Popular do Estado do Rio Grande do Norte – COHAB, das Unidades Habitacionais construídas através dos Programas do Governo Federal, Programa de Subsídio à Habitação de Interesse Social – PSH, Programa Minha Casa Minha Vida I e II, em Natal e nos diversos Municípios que compõem o Estado do Rio Grande do Norte, garantindo a cidadania aos cidadãos norte-rio-grandenses.

O Programa MORADIA CIDADÃ RURAL é uma vertente do Programa Minha Casa Minha Vida – PNHR (Programa Nacional de Habitação Rural) e tem por finalidade possibilitar

ao agricultor familiar, trabalhador rural e comunidades tradicionais o acesso à moradia digna no campo, seja construindo uma nova casa, reformando, ampliando ou concluindo uma moradia já existente.

O Programa MORADIA CIDADÃ REFORMA consiste em promover melhorias /reformas nas Unidades Habitacionais já existentes, que serão custeadas através dos recursos oriundos do Fundo Estadual de Habitação de Interesse Social – FEHIS, criado pela Lei 6.987, de 09 de janeiro de 1997, alterado posteriormente pela Lei 9.154/2008 e do Fundo Estadual de Combate à Pobreza – FECOP.

### **3. ADMINISTRATIVO**

#### **3.1. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

Através de Ordem Interna foi criado o Setor de Protocolo, funcionando de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, sob supervisão e coordenação da Chefia de Gabinete, para melhor desempenho e controle das atividades realizadas pelos diversos setores da Companhia e levando em consideração o Princípio da Eficiência que deve nortear as atividades dos administradores e administrados em geral.

Em atenção a determinação da Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos do Rio Grande do Norte (SEARH), o sistema de controle e movimentação de processos no âmbito do Governo do Estado foi alterado para o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), provocando enormes mudanças de caráter estrutural e controle, demandando de todos os servidores a necessidade de realizar cursos EAD para aprendizado e conhecimento do funcionamento deste novo sistema. Com a ferramenta implantada, esta Coordenadoria Administrativa realizou a digitalização de todos os processos ativos para inserção no referido sistema, reduzindo consideravelmente a quantidade de papéis sob as mesas dos servidores e a agilidade nos processos.

#### **3.2. TRANSPORTES**

Através de avanços no Setor dos Transportes, o servidor FERNANDO LUIZ MARTINS DE SÁ (mat. 177.063-2) foi designado para desempenhar suas funções administrativas no setor no início do ano de 2017. Foi implantado o controle da movimentação dos veículos por meio do Boletim Diário de Tráfego, garantindo os registros de ocorrências de trânsito e de avarias com veículos da Companhia, quando acontecer. É necessário destacar também a implantação da Planilha de Acompanhamento dos Veículos, onde constam a quantidade de quilômetros

rodados por viagem, quantidade de abastecimento, data de lavagem e/ou manutenção, gerando um relatório mensal entregue à Diretoria Administrativa Financeira. Todos os veículos possuem rastreadores e são monitorados através de sistema.

No início do segundo semestre de 2018 foi devolvido 01 (um) veículo, como medida de contenção de despesas, e mantidos os demais. O preço individual da locação dos veículos foi mantido, inclusive da Pick-up, que foi substituída por uma de modelo 2018, 0 Km.

<b>Modelo</b>	<b>Quantidade</b>
Gol 1.6	02
Voyage 1.6	01
Pick up Amarok	01



Para manter o controle de todas as diárias de servidores da Companhia, foi criada uma planilha onde constam a data de solicitação, o setor solicitante, o servidor interessado, o valor, fonte de pagamento, destino da viagem, emissão de ordem bancária e data do pagamento. A planilha é atualizada pelo Departamento Administrativo sempre que ocorre a movimentação dos processos pelos setores responsáveis pelo trâmite das diárias.

### 3.3. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES



No ano de 2017 foi implantado o PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, visando eficácia dos serviços realizados na Companhia. Os servidores FERNANDO LUIZ MARTINS DE SÁ e WESLEY RAMON DA SILVA PINHEIRO fizeram o Curso “Programa de Desenvolvimento de Liderança Middle Management 2017”, que tem por objetivo desenvolver o conhecimento, compreensão e habilidades por meio das competências de liderança, para torná-los gestores capazes de trabalhar em equipe. As servidoras MARIA DE FÁTIMA NERY e ROSÂNGELA PEREIRA BEZERRA CAROLINO fizeram o curso de curta duração e aperfeiçoamento profissional sobre "Legislação Trabalhista e Práticas do Departamento Pessoal".

O Coordenador do Departamento de Fiscalização e Obras, JOSÉ GUILHERME DE ANDRADE GUEDES, participou dos cursos de “Falhas e Irregularidades nos Convênios, apontados pela CGU e pelo TCU” e o “Gerenciamento de Projetos com utilização do MS-PROJECT, e melhores práticas do PMI”, realizados pela RN Consultoria, Assessoria, Capacitação e Projetos Eirelli, na Escola de Governo do RN. Participou também de Oficina sobre a Regularização Fundiária Urbana em Recife/PE, junto com a então Coordenadora do Departamento de Assessoria Jurídica, ANDRÉA DIAS BARBOSA SOUZA, a Coordenadora do Desenvolvimento Social, GABRIELA CHRISTINE A. RIBEIRO, a Coordenadora do Departamento de Estudos e Projetos, ISABELLA FARIA DE QUEIROZ LEITE e o Coordenador do Departamento de Regularização Fundiária, CANINDÉ FERNANDES, além do Diretor Administrativo Financeiro, ROMERO MELO FERREIRA DE SOUZA.

A servidora CRISTIANE MONTEIRO C. DE MELO, junto com a então Coordenadora do Departamento de Assessoria Jurídica, ANDRÉA DIAS BARBOSA SOUZA, participou do treinamento para empresas estatais – licitação – Lei nº 13.303/2016.

No ano de 2018 foi dada continuidade ao programa de capacitação dos servidores, visando eficácia dos serviços realizados na Companhia. A servidora SONIA MARIA HOLANDA MELO, Presidente da CPL (Comissão Permanente de Licitação) desta Companhia, participou de dois cursos, tais quais: curso “Editais de Chamamento Público”, realizado em Brasília/DF, no dia 02/05 e o curso “Auditoria nas Licitações e Contratos”, realizado em Fortaleza/CE, nos dias 26 e 27/07. O objetivo foi adquirir mais conhecimentos na área, já que a servidora em questão é presidente da Comissão.

Em agosto, nos dias 23 e 24, um curso de capacitação sobre Regularização Fundiária Urbana, realizado pela CEHAB e a Associação Brasileira de COHABs, junto com a Urbalegis, capacitou 06 (seis) servidores desta Companhia: GABRIELA CHRISTINE AMÂNCIO RIBEIRO, JOSÉ GUILHERME DE ANDRADE GUEDES, EDIE MARLUS AMORIM OLIVEIRA, FRANCISCO CANINDÉ FERNANDES, CRISTIANE MONTEIRO CARDOSO DE MELO e LAISE MARIA DE ALMEIDA MEDEIROS MAIA.

A servidora LAISE MARIA DE ALMEIDA MEDEIROS MAIA do Departamento de Desenvolvimento Social – DDS, também participou dos cursos “Oficina de desenvolvimento de equipes”, “Elaboração de Projetos”, “Redação Oficial” e “Políticas Públicas em Saúde, Educação e Habitação”, todos realizados pela Escola de Governo do Rio Grande do Norte.

Já a servidora KAMILA GUEDES MARTINS, do Departamento de Comunicação Social – DCS, participou do curso de “Planejamento Estratégico Governamental”, realizado pela Escola de Governo do Rio Grande do Norte.

Em atenção à determinação da Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos do Rio Grande do Norte (SEARH), o sistema de controle e movimentação de processos no âmbito do Governo do Estado foi alterado para o novo SEI (Sistema Eletrônico de Informações), provocando enormes mudanças de caráter estrutural e controle e que, no entanto, demandou a todos os servidores a necessidade de realizar cursos EAD para aprendizado e conhecimento do funcionamento deste novo sistema.

A capacitação do servidor público tem adquirido atualmente grande importância, em uma realidade cada vez mais automatizada, e requer das pessoas novas abordagens profissionais, exigindo-se novas competências.

### **3.4. COMUNICAÇÃO INTERNA**

Foi elaborado o Manual de Correspondências e Atos Oficiais da Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CEHAB), um importante instrumento de apoio aos

servidores da Companhia na elaboração e redação de documentos oficiais. O Manual foi organizado para atender tanto a quem já tem domínio da redação oficial, quanto àquele que precisa de informações mais básicas para se orientar na escrita dos textos oficiais. Em seu conteúdo, serão abordados temas diversos, que vão desde orientações para a construção de um texto claro e objetivo, até características específicas da redação oficial.

Nesse mesmo contexto, também foi elaborado o Manual de Conduta Disciplinar e Ética para os servidores da CEHAB, reforçando o compromisso na promoção de ações de prevenção de ilícitos administrativos e que busca eficiente redução, ao lançar mão de mais uma ação institucional, objetivando disponibilizar orientações e informações aos servidores públicos, acerca do regime disciplinar, forma de apuração de ilícitos administrativos, deveres, proibições, e responsabilidades, entre outros.

No âmbito dos processos administrativos, temos o meio pelo qual as atividades e ações emanadas da administração vão ser materializadas. Com isso, foi elaborado o Manual dos Processos, que tem como finalidade apresentar informações sobre a metodologia na elaboração dos processos, no sentido de promover a análise e melhoria dos processos de trabalho. A metodologia sugerida permitirá estruturar a sequência de trabalhos a ser desenvolvida por cada setor responsável, visando a análise, a simplificação e a melhoria dos processos, como forma de promover a permanente busca da melhoria de desempenho.

Em conformidade com a Lei nº 13.303/2016 foi elaborado e, posteriormente, aprovado pelo Conselho de Administração, o Regulamento de Licitações e Contratos da CEHAB, que tem por objetivo definir e disciplinar o procedimento das licitações e contratações de serviços.

O Departamento de Assessoria de Informática criou a plataforma WIKICEHAB, que funciona como uma rede interna de armazenamento de dados importantes para a rotina dos trabalhos realizados pela Companhia, além de mostrar e informar sobre os colaboradores de cada setor e quais as suas atribuições.

Diante das mudanças na formalização e tramitação dos processos, foi realizada a reformulação visual e de conteúdo da plataforma WIKICEHAB. No que diz respeito à reformulação de conteúdo, alguns itens que ficaram em desuso devido à implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), como o Arquivos de Rotinas, foram retirados da nova plataforma, visto que o próprio sistema já fornece os modelos de documentos que são usados pela Companhia nos seus processos.

Em relação à reformulação visual, foi implantado um layout mais limpo e intuitivo, com menu lateral de acesso rápido e imagens padronizadas em vetor, valorizando a estética da plataforma. Seguem imagens de antes e depois da página inicial do WIKICEHAB:



A partir de solicitação feita pela Presidência, foi instituída a padronização da comunicação interna da CEHAB, através da criação de e-mails institucionais criados para todos os servidores, pelo DCS. Todos os e-mails seguem um padrão, onde constam o nome do servidor, o departamento e o órgão, no caso, a CEHAB (*exemplo.dcs.cehab@gmail.com*). A criação do e-mail deve ser solicitada pelo coordenador do servidor logo após a sua chegada, visto que nenhuma comunicação institucional deve ser feita através de correio eletrônico pessoal. Também é criada a assinatura de e-mail do servidor, onde constam seu nome, departamento e telefone para contato.

Além da criação do e-mail, foram criados documentos de “Boas-Vindas” dos novos servidores, também dentro da padronização visual institucional, contendo uma carta de Boas-Vindas, listagem de ferramentas institucionais (SITE, WIKICEHAB etc.) que podem ser

acessadas, listagem de documentação necessária para tomar posse e listagem de exames médicos necessários, no caso do servidor em cargo comissionado. A mesma documentação é entregue aos estagiários contratados, com as devidas modificações.

### 3.5. PATRIMÔNIO

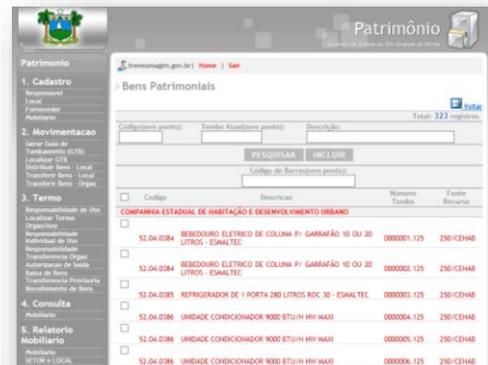
A administração dos bens móveis da Companhia tem como principais objetivos: manter e controlar adequadamente o parque de bens patrimoniais, estabelecer responsabilidades pelo uso, movimentação e guarda desses bens, e criar condições para o registro e controle dos bens móveis, através de processamento eletrônico de dados.

Foi feito o levantamento e identificação de cada material permanente pertencente à CEHAB. Com isso, foi elaborado um ofício para Secretaria Estadual de Administração e Recursos Humanos, solicitando autorização para uso do Sistema de Patrimônio do Estado. Com a autorização, foi iniciado o lançamento dos objetos e suas respectivas notas fiscais de aquisição, posteriormente foi separado por setor e gerado o número de tombamento para cada item. Os responsáveis pelos setores assinaram o termo de responsabilidade de cada item do seu setor.

Em abril de 2018 foi realizado um novo levantamento dos bens móveis da companhia, onde cada coordenador de setor assinou um novo termo se responsabilizando pela manutenção dos equipamentos.

Ainda em 2018 novos computadores foram locados, sendo possível usar hardwares e softwares mais potentes, possibilitando uma melhoria no trabalho realizado pelos servidores da Companhia, em benefício da população.

Os aparelhos de ar-condicionado da Companhia passaram por uma revisão nas instalações. Além da questão da saúde dos servidores, foi realizada a manutenção preventiva para garantir o funcionamento correto das máquinas. Também foram realizadas as



higienizações completas dos equipamentos, testes de funcionamento e verificação de possíveis falhas, peças soltas ou danificadas, evitando acúmulo de sujeira, o mau cheiro e o gotejamento na unidade interna, além de uma série de problemas que podem comprometer o desempenho e a vida útil do ar-condicionado.

### 3.6. ALMOXARIFADO

Foi adotada uma nova política de funcionamento do almoxarifado da Companhia, incluindo normas de funcionamento e atendimento de pedidos, conforme demanda de cada setor. Todo o levantamento de material foi feito, com isso adotamos o sistema operacional oferecido pela Secretaria Estadual de Administração e Recursos Humanos (SEARH) para gestão e controle do Almoxarifado, com especificação do material, quantidade atual do estoque, unidade de entrada e de saída de cada material. Em novembro do 2017 o sistema foi implantado em nosso almoxarifado, todos os materiais sistematizados e cadastrados, possibilitando a cada departamento da Companhia realizar os seus pedidos via sistema.

Em 2018 o serviço se encontra em pleno funcionamento e o servidor JOÃO MARIA DE ARAÚJO (mat. 110.574-4) foi designado para atender toda a demanda dos setores da Companhia e relatório semestral é emitido para garantir que não falte nenhum material necessário para funcionamento da estrutura da CEHAB.



### 3.7. SISTEMA SEI, DIGITALIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS PROCESSOS

Os processos que tramitam e estão tramitando nesta Companhia estão sendo digitalizados e organizados em pasta própria no servidor virtual e nos devidos arquivos físicos da CEHAB.



Em abril de 2018 a Companhia começou a utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface dinâmica e práticas inovadoras de trabalho. Uma das suas principais características é a libertação do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação em tempo real, agilizando todo o trâmite processual da Companhia.

Os processos que tramitaram ou estão tramitando nesta Companhia por meio físico estão sendo digitalizados e inseridos no SEI, da mesma forma os processos físicos que se encerraram estão sendo digitalizados e enviados para pasta própria e sendo arquivados no servidor virtual da CEHAB. Os arquivos de portarias, atas, ordens internas, ofícios e memorandos expedidos pela Chefia de Gabinete foram digitalizados e arquivados no servidor da Companhia.

### **3.8. PONTO DIGITAL**

De acordo com Portaria 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), que disciplina o registro eletrônico de ponto e a utilização do Sistema de Registro Eletrônico de Ponto para empresas, foi implantado na CEHAB o Ponto Eletrônico Secullum 4, que é um software de controle de ponto que automatiza a tarefa de registrar e calcular o cartão ponto de funcionários,



possuindo também o Módulo Web na Nuvem, onde os colaboradores podem solicitar alterações no cartão ponto, lançar justificativas e incluir batidas manuais.

Mensalmente é impresso o cartão de ponto de todos os servidores da Companhia, onde cada um confere as suas batidas e assinam. Toda essa documentação é guardada e arquivada em pasta física específica.

### **3.9. CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**

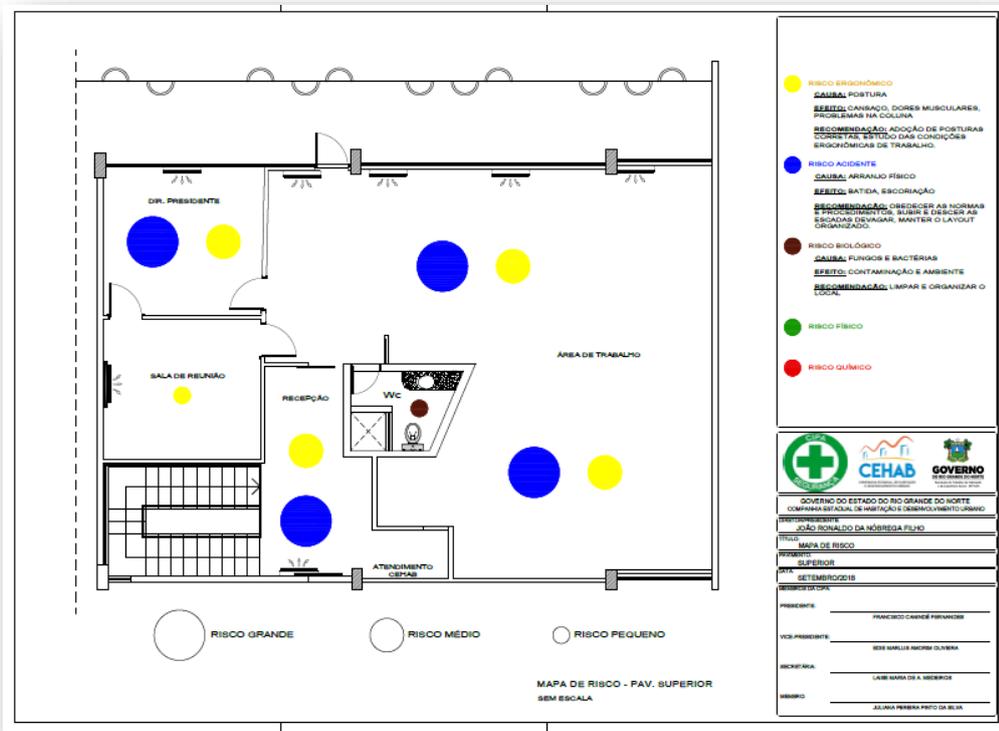
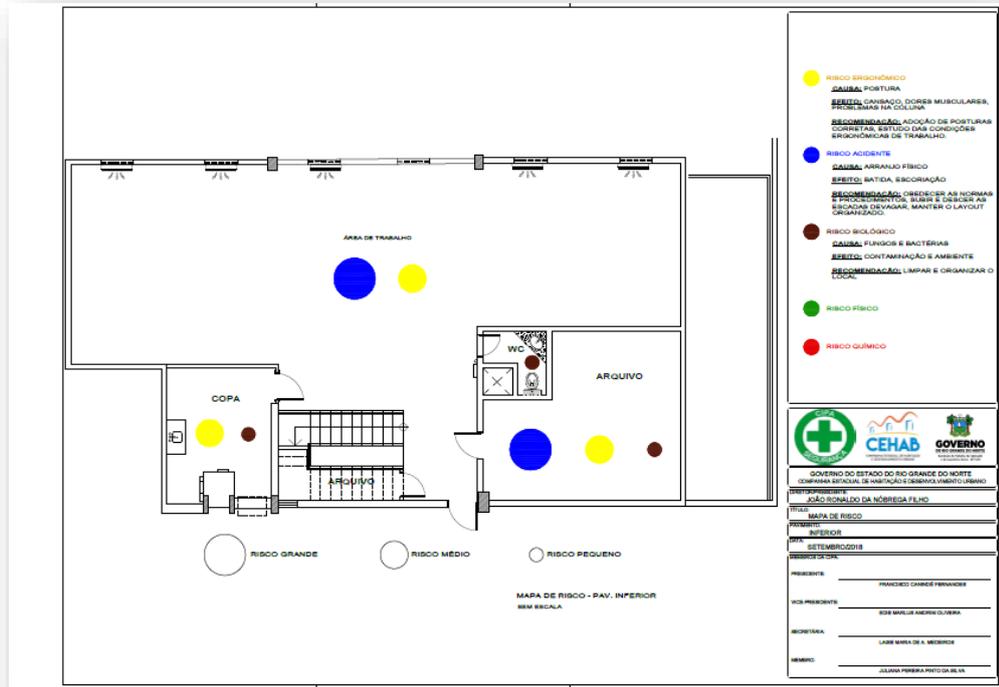
A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. As funções da CIPA são regulamentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE através da Norma Regulamentadora NR 05.

A CIPA foi implantada na companhia em 2018, quando foi realizada uma Eleição pelos funcionários para eleger (02) dois membros e (02) dois indicados pelo empregador, que são os responsáveis para investigar e reconhecer os riscos que podem gerar acidentes e doenças do trabalho e criar mecanismos para proporcionar condição de trabalho segura para todos os colaboradores.

<b>MEMBROS ELEITOS DA CIPA</b>	
<b>Função</b>	<b>Nome</b>
Presidente	Francisco Canindé Fernandes
Vice-presidente	Edie Marlus Amorim Oliveira
Membro	Laise Maria de Almeida Medeiros
Membro	Juliana Pereira Pinto da Silva

Logo após a eleição, os membros da CIPA se preocuparam em criar ações preventivas e, mais do que isso, fiscalizar o cumprimento destas ações, elaborando um relatório que verificou diversos itens que precisavam ser corrigidos onde se fez necessária a realização de reformas nas instalações da companhia, proporcionando melhores condições de trabalho, que é a maior forma de respeito que uma empresa pode ter com seus colaboradores. Em muitos casos, ter uma cultura de segurança na empresa proporciona maior reconhecimento e motivação dos funcionários.

### MAPA DE RISCO ELABORADO PELA CIPA

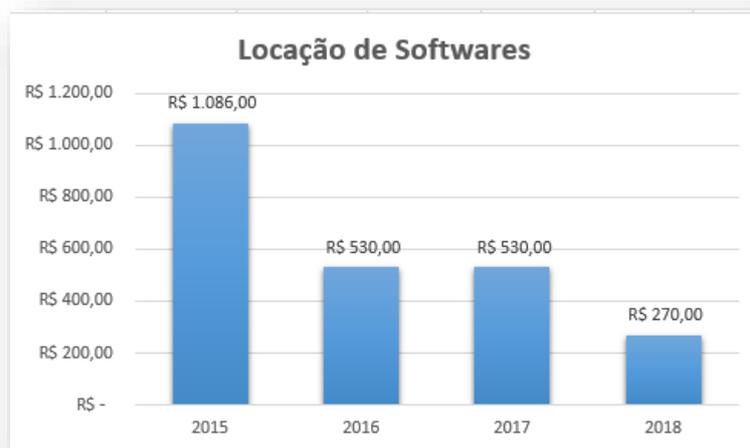


### 3.10. REDUÇÃO DE 25% NOS CONTRATOS, CONFORME DETERMINADO NO DECRETO Nº 26.197/2016

Em cumprimento ao Decreto nº 26.197/2016, houve redução no valor dos Contratos de Locação de Software Contábil, Locação de Veículos e redução no consumo do serviço de Telefonia Fixa e Móvel, como demonstrado a seguir:

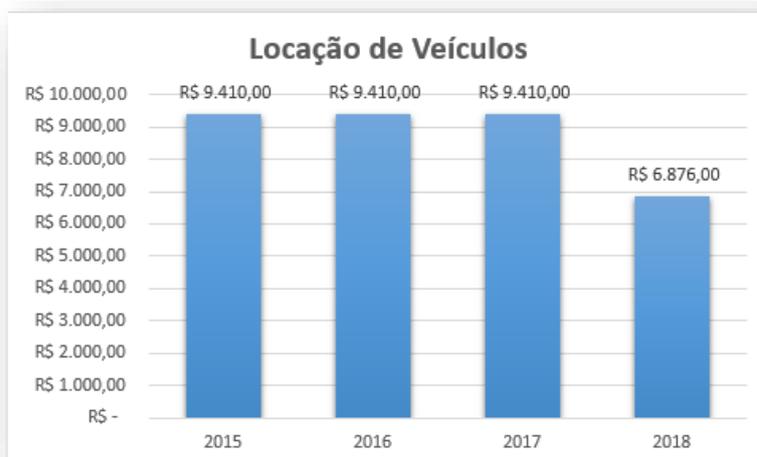
#### 3.10.1. Locação de Software Contábil

A empresa Contratada no ano de 2015 era a M&M INFORMÁTICA LTDA, cujo valor da mensalidade era de R\$ 1.086,00. Nos anos de 2016 e 2017, contratamos a empresa SANTA CATARINA INFORMÁTICA LTDA, cujo valor da mensalidade é de R\$ 530,00 e atualmente estamos em processo de Contratação da empresa DOMÍNIO SISTEMAS, cujo valor da mensalidade será de R\$ 270,00, uma **redução de 75,14%** no valor do contrato.



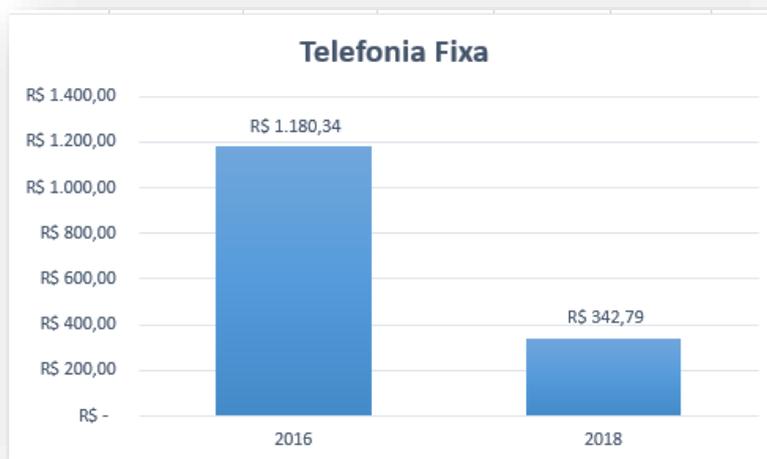
#### 3.10.2. Locação de Veículos e Pick-up modelo Amarok.

No contrato de Locação de Veículos e de 01 (uma) pick-up, modelo Amarok, com a empresa 3A Locações no ano de 2015, a mensalidade pela locação da pick-up era no valor de R\$ 4.430,00 e atualmente o valor da mensalidade é de R\$ 3.639,00. Em relação aos veículos, no ano de 2016 eram 04 (quatro) veículos locados, cuja mensalidade era no valor de R\$ 4.980,00 e, após renovação de Contrato, devolvemos 01 (um) veículo e mantivemos a mesma frota para não gerar custo, ficando a mensalidade referente a locação dos 03 (três) veículos no valor de R\$ 3.735,00. No entanto, o valor pago no mês de setembro de 2018 foi de R\$ 3.237,00, por ter sido o mês em que foi adquirido o contrato, que não foi assinado no começo do mês e sendo esse o valor proporcional. As referidas mudanças geraram uma **redução de 26,93%** no valor total do contrato.



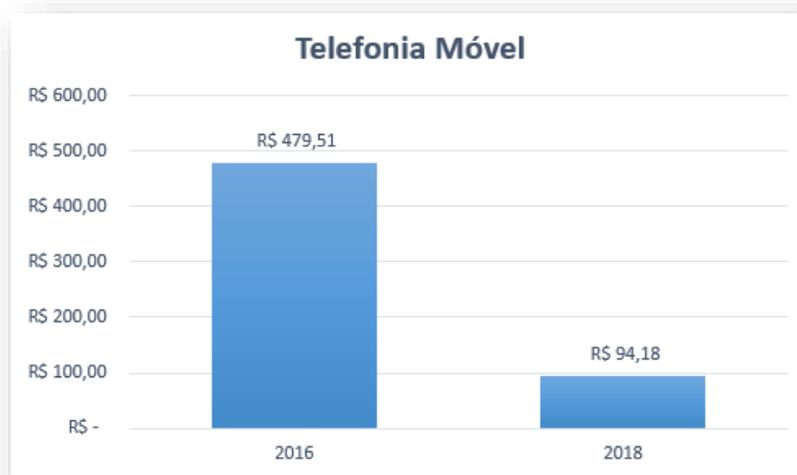
### 3.10.3. Telefonia Fixa

Em relação à telefonia fixa, houve um bloqueio de ligações fixo para celular, reduzindo bastante o consumo do ano de 2016, como exemplo a redução da fatura, no valor de R\$ 1.180,34 para R\$ 342,79, em 2018. **Redução de 70,96%**.



### 3.10.4. Telefonia Móvel

No ano de 2016, tínhamos 4 linhas móveis ativas, como exemplo a fatura no valor de R\$ 479,51, e no ano de 2018 temos somente 2 linhas móveis ativas, como exemplo a fatura no valor de R\$ 94,81. **80,36% de redução** no total do contrato.



#### 4. SALA DOS MUNICÍPIOS

No mês de maio de 2018 a CEHAB disponibilizou em sua estrutura a Sala dos Municípios, um espaço preparado para atender os representantes dos municípios do Rio Grande do Norte. Um projeto pioneiro focado em possibilitar um atendimento diferenciado aos municípios que enfrentam dificuldades para dar andamento aos programas habitacionais e participar de políticas públicas nacionais na mesma área, como o Cartão Reforma. Equipada com computador, acesso à internet e mesa para reuniões, o ambiente possibilita a interação das cidades com o Governo, através de profissionais capacitados para dar as orientações e tirar dúvidas a respeito de diversos procedimentos e programas, viabilizando o crescimento dos municípios do RN.

Fechamos os seis primeiros meses do projeto com um resultado positivo e satisfatório, foram mais de 84 atendimentos realizados aos representantes de 77 municípios pelas equipes do DFO, DEP e DDS.



## 5. NOVAS INSTALAÇÕES DA CEHAB

A Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano do Rio Grande do Norte - CEHAB vem passando por várias mudanças no sentido de se adequar ao novo estilo de gestão adotado desde do ano de 2015, com a criação do Programa Moradia Cidadã e suas vertentes. Destacamos o aumento no número de atendimento dos representantes do executivo municipal e estadual, prefeitos e suas equipes técnicas, representantes do legislativo municipal e estadual, como também no atendimento da população em geral. Destacamos ainda o aumento no volume de trabalho por parte da nossa equipe no acompanhamento e execução dos programas e convênios vigentes.

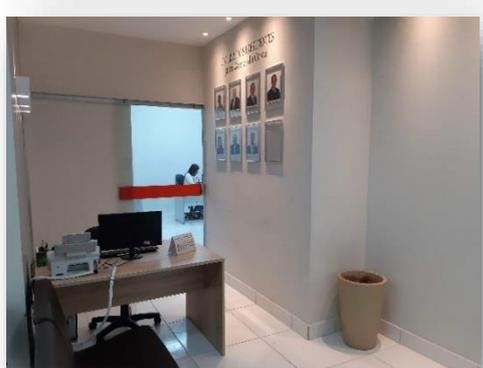
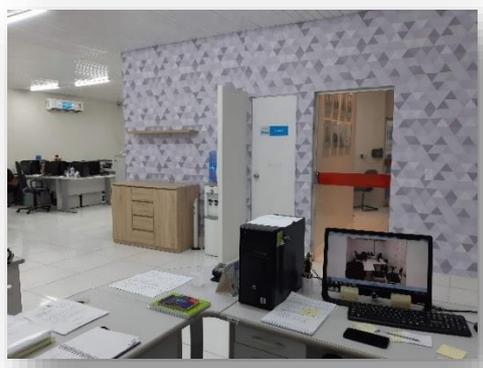
Considerando que esta Companhia de Habitação apresenta na sua edificação problemas sérios de infiltração no forro e nas paredes, precariedade nas instalações elétricas e ainda problemas no piso, como o relatório apresentado pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, que apresenta problemas relacionado ao ambiente de trabalho, a Diretoria Administrativa Financeira solicitou ao Departamento de Estudos e Projetos a elaboração de projeto de reforma e ambientação, de maneira a subsidiar a adequação da sede da Companhia para melhores condições de trabalho dos funcionários da unidade e o melhor atendimento dos visitantes.



### 5.1. REGISTROS DE ANTES DA REFORMA



### 5.2. REGISTROS DEPOIS DA REFORMA

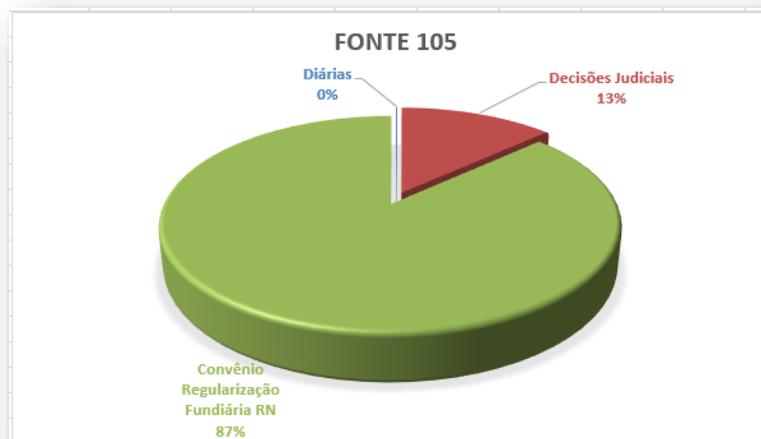
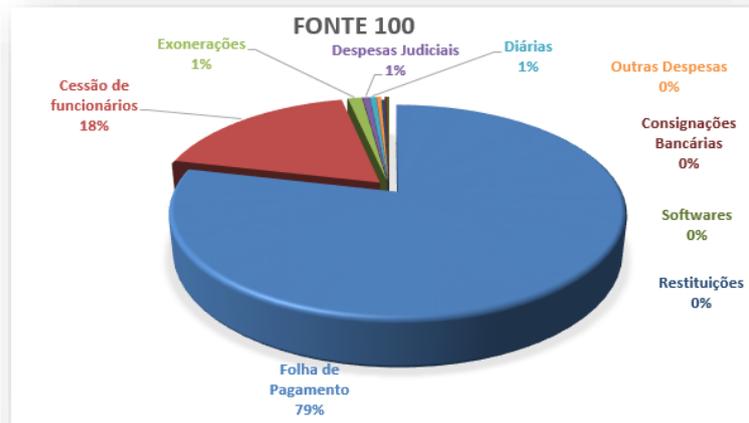




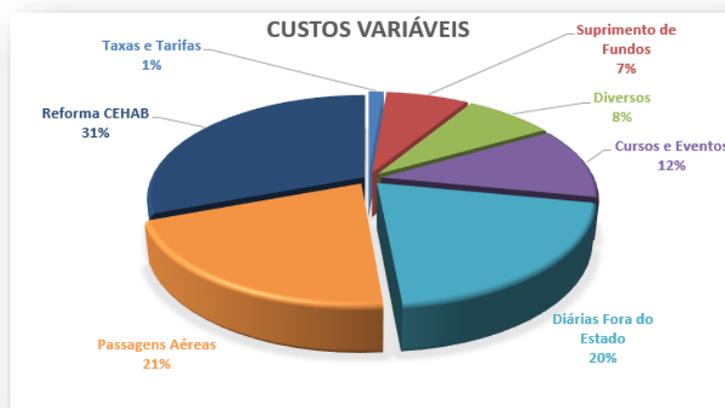
CEHAB		CEHAB - PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE CONTAS BANCÁRIAS				GOVERNO		
BANCO	CONTA	DATA DE INÍCIO	PROGRAMA	SALDO INICIAL	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO FINAL	MÊS
				R\$ 661.052,36	R\$ 17.823,30	R\$ 3.143,83	R\$ 646.372,89	SETEMBRO
				R\$ 646.372,89	R\$ 29.898,63	R\$ 2.849,51	R\$ 619.323,77	OUTUBRO
				R\$ 619.323,77			R\$ 619.323,77	NOVEMBRO
				R\$ 619.323,77			R\$ 619.323,77	DEZEMBRO
				R\$ 15.696,47	R\$ 0,00	R\$ 2.260,73		JANEIRO
				R\$ 17.957,20	R\$ 0,00	R\$ 31,74		FEVEREIRO
				R\$ 17.988,94	R\$ 0,00	R\$ 35,97		MARÇO
				R\$ 18.024,91	R\$ 0,00	R\$ 32,69		ABRIL
				R\$ 18.057,60	R\$ 0,00	R\$ 32,66		MAIO
				R\$ 18.090,26	R\$ 0,00	R\$ 32,84		JUNHO
				R\$ 18.123,10	R\$ 0,00	R\$ 34,75		JULHO
				R\$ 18.157,85	R\$ 0,00	R\$ 36,40		AGOSTO
				R\$ 18.194,25	R\$ 0,00	R\$ 30,07		SETEMBRO
				R\$ 18.224,32	R\$ 0,00			OUTUBRO
				R\$ 18.224,32	R\$ 0,00			NOVEMBRO
				R\$ 18.224,32	R\$ 0,00			DEZEMBRO

ACOMPANHAMENTO DE CONTAS BANCÁRIAS DA CEHAB

DESPESAS LIQUIDADAS:



### FONTE 250



Ao longo dos meses, a nova gestão buscou reforçar institucionalmente o desenvolvimento do Departamento com mão de obra especializada, sempre no interesse de resguardar a segurança, transparência e a confiança dos dados provenientes do trabalho realizado pela equipe.

Com as mudanças do quadro de servidores da Companhia no último semestre do corrente ano, especialmente no setor de Contabilidade e Finanças, somada à substancial e não menos importantíssima mudança no sistema de gestão financeira do estado do Rio Grande do Norte, promovida em razão da necessidade de melhorias, modernização e adequações de ordem fiscal/tributárias/ controles, tornando por consequência das implementações promovidas, a imprescindível adequação e empenho de toda a equipe do setor, tudo através de treinamentos para o uso e adaptação ao SIGEF, realizados pela equipe de transição de sistemas da Secretaria de Planejamento.

### **6.1. RECEITA FEDERAL**

Em 2017 fez-se necessária a mudança de representante da Companhia na Receita Federal, com isso foi feito o levantamento e posterior negociação de débitos existentes na Receita Federal. Foram enviadas as Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF) no período de 2014 e 2015 e feitas retificações nas que foram enviadas no período de 2016 e 2017.

Sendo gerado um Relatório de Situação Fiscal da CEHAB junto a Receita Federal, foi observado que no período de maio a dezembro do ano de 2009, e no mês de janeiro e o pagamento 13º do ano de 2010, a tabela da GFIP não estava sendo informada para a Receita Federal e Caixa Econômica Federal. Com isso, foram agendadas diversas reuniões entre o Departamento de Contabilidade e Finanças e um representante da Receita Federal para sanar as dúvidas e regularizar a situação.

### **6.2. CERTIFICADO DIGITAL**

Com o objetivo de renovação da assinatura com validade jurídica do Diretor-Presidente e do Diretor Administrativo-Financeiro, que garante a proteção a operações eletrônicas realizadas pelo setor, foi aberto o Processo nº 121340/2017-4 para contratação do Instituto Fenacon, através da Dispensa de Licitação nº 006/2017, por apresentar menor valor nas empresas pesquisadas.

### **6.3. RELATÓRIO ANUAL**

Em obediência a Resolução nº 12/2016, expedida pela Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, foi elaborado o relatório anual com o conjunto de demonstrativos, documentos e informações de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional relativos à prestação de contas do exercício de 2017/2018 da CEHAB, submetido o de 2017 com sucesso ao Tribunal de Contas no dia 30 de abril de 2018, e o referente a 2018 a ser entregue até o dia 02/01/2019 para apreciação e emissão de parecer prévio para envio também ao TCE.

### **6.4. SOFTWARE CONTÁBIL**

Em razão da deficiência de atualização, manutenção mensal e dificuldade quanto a assistência técnica junto ao sistema pertencente a Empresa SCI Sistemas Contábeis – CNPJ nº 82.923.160/0001-77, este setor promoveu a alteração para um novo, mais completo e que contemplava as necessidades que esta Companhia carecia, sendo realizada a contratação de

sistema novo de controle contábil/ financeiro junto a empresa THOMSON REUTERS BRASIL CONTEUDO E TECNOLOGIA LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 00.910.509/0013-05 e processo administrativo de nº 12510009.002336/2018-48.

## **6.5. RELATÓRIOS**

Considerando um pedido feito pela Diretoria Administrativo Financeira, foi elaborado o Plano de Ação do setor, visando estabelecer metas e ações para o segundo semestre do ano. Também foi concluída a elaboração das atribuições dos cargos e do setor para a atualização do Regimento Interno da CEHAB. O setor acompanha e atualiza a Planilha de Controle de Pagamentos Diversos 2018, Planilha de Saldos Bancários e demais informações contábeis, financeiras e fiscais.

## **6.6. ANÁLISE DE AUDITORIA 2015**

De acordo com o Relatório da Auditoria realizada pela empresa Ágio Contabilidade, vencedora do certame licitatório Dispensa de Licitação nº 002/2017, foi iniciado o processo de análise e conferência das informações apresentadas. O relatório foi efetuado em conexão com os trabalhos de auditoria geral, de acordo com as normas de auditoria aplicadas no Brasil, incluindo aplicações de testes e exames das operações, livros, registros, documentos e controle contábeis internos em geral, por amostragem, na extensão e profundidade verificadas necessárias nas circunstâncias.

Dentro do resultado apresentado, foi dado início ao atendimento das determinações legais exigidas, conforme a legislação e normas de contabilidade aplicadas ao setor público. Revestido do parecer emitido pela auditoria, esta coordenadoria, com todo seu corpo de funcionários, providencia os documentos solicitados e entrega na integralidade as pendências identificadas, promovendo a completa conclusão (sem ressalvas) do que anteriormente em relatório fora apontado.

## **6.7. PLANO DE CONTAS**

Com a implantação do novo software contábil, houve a necessidade da elaboração do novo Plano de Contas da CEHAB, pois o antigo encontrava-se em desacordo com a legislação e normas contábeis aplicadas ao setor Público. O novo Plano de Contas foi elaborado e enviado para o responsável da Ágil Contabilidade para análise, de acordo com as mudanças trazidas à contabilidade aplicada ao setor público em 2009 pelo Tesouro Nacional.

## 6.8. ABERTURA DE CONTAS

Junto ao Banco do Brasil, iniciamos o processo de abertura da conta do Fundo Estadual de Habitação de Interesse Social – FEHIS que desde dezembro de 2008, data de criação, não existia. Foi depositado 1% do valor total das residências financiadas pelo Programa Moradia Cidadã Servidor.

O Programa Moradia Cidadã possibilitará a oferta de serviços para os municípios, tais como, elaboração de projetos, viabilidade, pesquisa, cadastro de demanda, dentre outros. Com isso também foi aberta uma conta para transferência de recursos dos municípios como forma de pagamento dos serviços realizados, quando houver.

## 7. COMUNICAÇÃO SOCIAL

O Departamento de Comunicação Social (DCS), vinculado à Chefia de Gabinete (CG) da Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CEHAB), destaca as seguintes ações realizadas ao longo do ano de 2018:

### 7.1 REFORMULAÇÃO DAS REDES SOCIAIS

- Mudanças no layout das postagens nas redes sociais da Companhia, aderindo ao padrão visual usado pelas redes sociais do Governo do Estado;



- Melhoria no posicionamento das redes sociais da Companhia, passando a ter uma frequência de postagens constante e programada, visando a parceria com municípios, divulgação do trabalho desempenhado na CEHAB e transparência das ações; e
- Atualização na linguagem utilizada nas postagens, permanecendo no limiar entre o formal e o coloquial, além de aderir às “hashtags” em todas as publicações, o que facilita na busca de usuários e, conseqüentemente, aumenta o engajamento.

## 7.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

Através das mudanças realizadas, foi possível constatar um aumento significativo nos seguidores e no engajamento das publicações nas nossas redes sociais, especialmente no Instagram, que é a rede social em ascensão atualmente. Conforme mostram os gráficos abaixo, tivemos um aumento de 38% dos seguidores no perfil da Companhia na rede social citada, passando de 246 para 341 seguidores até o começo do mês de Julho/2018. Quanto ao Facebook, apesar de ser uma rede social em declínio, tivemos um aumento de 9% dos seguidores, passando de 295 para 321. Em relação ao Twitter, o aumento foi de 133%, passando de 6 seguidores para 14.

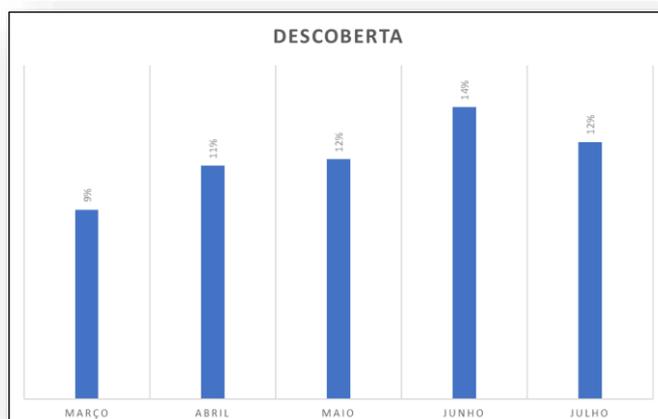
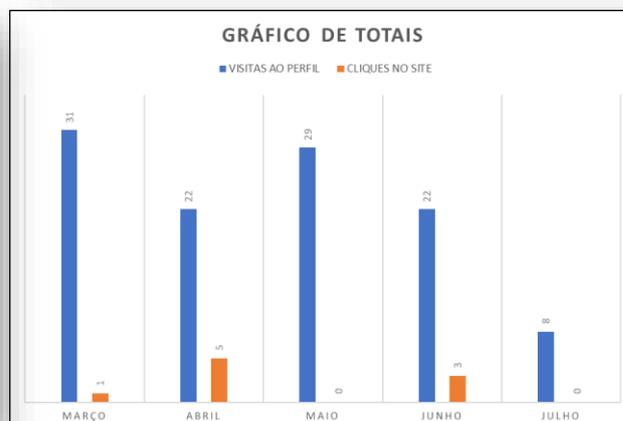
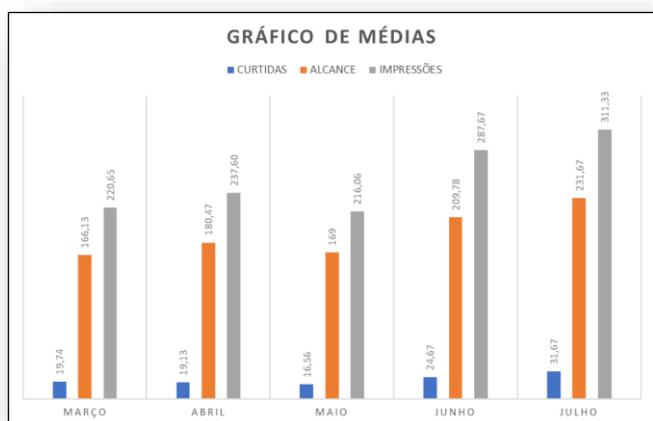


Analisando especificamente o Instagram, podemos aferir outros resultados, além do aumento no número de seguidores. São eles: curtidas (nas publicações), alcance (número de contas únicas que viram as publicações), impressões (número de vezes que as publicações

foram vistas), descoberta (contas alcançadas que não estavam seguindo o perfil @cehabrn), visitas ao perfil (número de vezes que o perfil foi visualizado a partir das publicações) e cliques no site (número de vezes que o link do site foi clicado a partir das publicações).

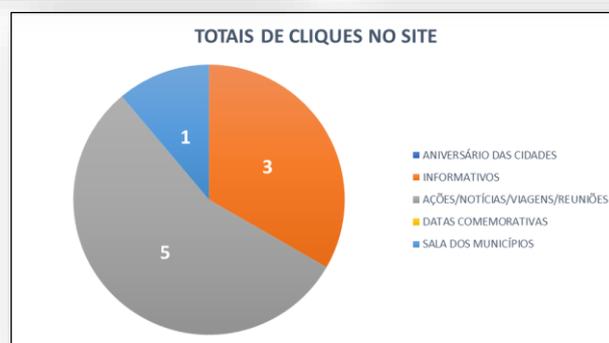
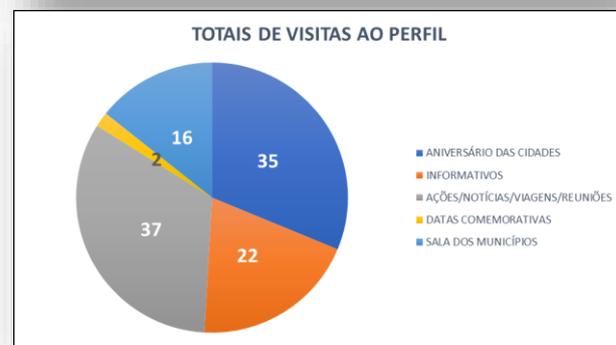
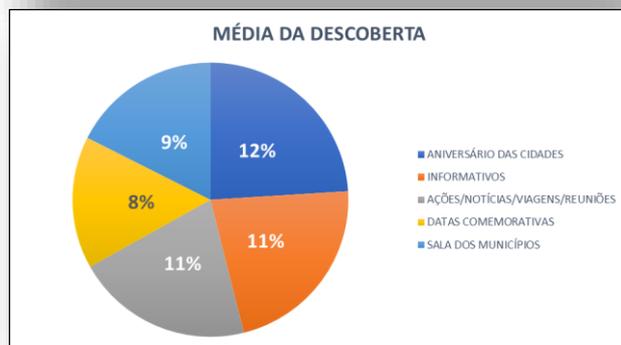
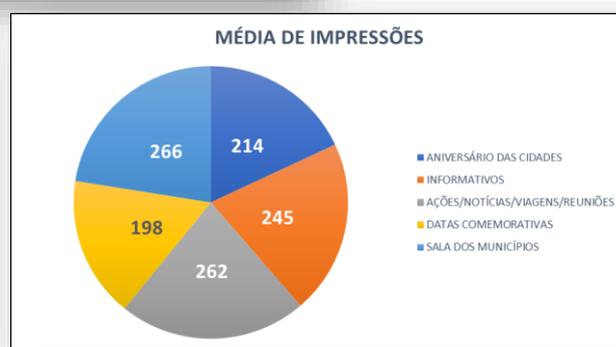
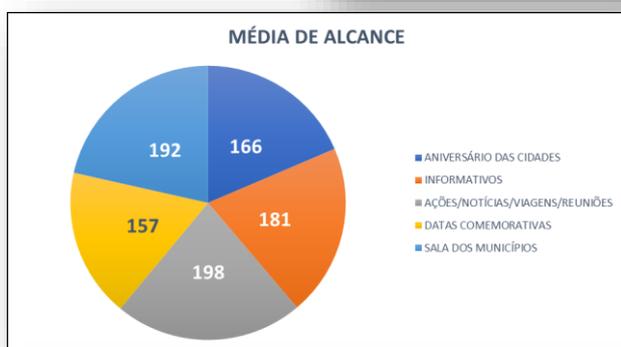
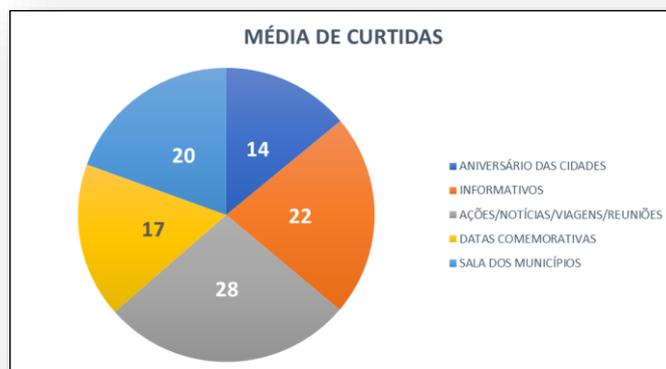
Em relação às curtidas, ao alcance e às impressões, foram analisadas as médias dos meses de março a julho de 2018, salientando que no mês de julho foram feitas apenas 3 publicações, devido à lei eleitoral. No que diz respeito às visitas ao perfil e aos cliques no site, os números são totais, apresentados os somatórios por mês. Novamente é importante salientar que o mês de julho foi um mês atípico. Quanto à descoberta, os números são disponibilizados pela rede social em percentual.

A partir disso, temos os seguintes gráficos:



Partindo para a análise dos dados no que diz respeito ao tipo de publicação, temos 5 (cinco) categorias diferentes: Aniversário das Cidades, Informativos, Ações/Notícias/Viagens/Reuniões, Datas Comemorativas e Sala dos Municípios. Diante dessa

categorização, podemos fazer o cruzamento de cada um dos tipos de publicação com os dados que foram gerados, produzindo os gráficos a seguir:



Diante dos gráficos apresentados, pode-se concluir que as postagens relacionadas a Ações/Notícias/Viagens/Reuniões são as mais bem recebidas pelos seguidores, tendo os melhores resultados em curtidas e alcance, atraindo visitantes ao perfil e gerando mais cliques

no site. Quando se trata de impressões (número total de vezes que a publicação foi vista), as postagens referentes à Sala dos Municípios atraem mais visitas, enquanto as publicações de Aniversário das Cidades são mais bem posicionadas no que diz respeito à descoberta, alcançando um número maior de contas que não estavam seguindo o perfil da CEHAB, fato que provavelmente se deve ao uso de hashtags direcionadas.

Analisando os aspectos negativos dos números, percebe-se que as publicações relacionadas a Datas Comemorativas não atraem interesse significativo dos seguidores, obtendo os menores índices em cinco dos seis indicadores (alcance, impressões, descoberta, visitas ao perfil e cliques no site), seguida pelas publicações de Aniversário das Cidades, que atrai a menor média de curtidas e o menor número de cliques no site.

No total, entre os dias 05/03/2018 (data em que o perfil passou a ser comercial, podendo gerar os dados mencionados) e 07/07/2018 (data em que as publicações precisaram ser pausadas, devido à Lei Eleitoral), foram feitas 68 publicações nas redes sociais (Instagram, Facebook e Twitter), sendo:

- 25 publicações de Aniversário das Cidades;
- 12 publicações de Informativos (Ex.: O que é a CEHAB?, explicações sobre os programas etc.)
- 18 publicações de Ações/Notícias/Viagens/Reuniões;
- 6 publicações de Datas Comemorativas; e
- 7 publicações da Sala dos Municípios.

Abaixo, segue detalhamento individual de cada publicação, dividido por mês:

DATA DA PUBLICAÇÃO	CURTIDAS	ALCANCE	IMPRESSIONES	DESCOBERTA	VISITAS AO PERFIL	CLIQUE NO SITE
05/03/2018	28	176	236	14%	6	0
06/03/2018	30	180	231	10%	5	0
07/03/2018	12	156	235	5%	2	0
07/03/2018	23	150	243	5%	0	0
08/03/2018	15	159	204	13%	0	0
08/03/2018	27	174	227	10%	0	0
09/03/2018	27	184	239	10%	1	0
10/03/2018	20	174	220	13%	0	0
12/03/2018	22	186	241	15%	1	0
14/03/2018	22	160	201	3%	1	0
15/03/2018	17	151	198	9%	0	0
16/03/2018	25	181	222	9%	2	1
17/03/2018	12	160	205	0%	0	0
19/03/2018	22	167	213	11%	1	0
20/03/2018	9	160	193	0%	1	0
20/03/2018	19	161	196	6%	2	0
21/03/2018	11	142	172	7%	0	0
21/03/2018	27	172	260	16%	2	0
22/03/2018	19	153	192	7%	0	0
22/03/2018	28	171	267	9%	2	0
26/03/2018	13	180	278	18%	0	0
27/03/2018	13	169	203	11%	2	0
28/03/2018	13	155	199	8%	3	0
<b>TOTAL MARÇO</b>	<b>19,74</b>	<b>166,13</b>	<b>220,65</b>	<b>9%</b>	<b>31</b>	<b>1</b>

DATA DA PUBLICAÇÃO	CURTIDAS	ALCANCE	IMPRESSIONES	DESCOBERTA	VISITAS AO PERFIL	CLIQUE NO SITE
01/04/2018	15	158	192	9%	0	0
02/04/2018	13	180	284	12%	0	0
03/04/2018	18	174	241	12%	0	0
04/04/2018	9	161	204	6%	1	0
06/04/2018	15	157	241	8%	1	1
09/04/2018	15	171	211	12%	2	0
11/04/2018	9	156	190	9%	0	0
12/04/2018	21	176	250	12%	4	1
13/04/2018	31	180	242	6%	3	2
16/04/2018	11	177	213	13%	0	0
17/04/2018	25	228	279	25%	2	0
20/04/2018	30	216	262	17%	2	0
23/04/2018	31	213	274	12%	2	0
24/04/2018	26	194	278	12%	2	0
26/04/2018	18	166	203	3%	3	1
<b>TOTAL ABRIL</b>	<b>19,13</b>	<b>180,47</b>	<b>237,60</b>	<b>11%</b>	<b>22</b>	<b>5</b>

DATA DA PUBLICAÇÃO	CURTIDAS	ALCANCE	IMPRESSIONES	DESCOBERTA	VISITAS AO PERFIL	CLIQUE NO SITE
01/05/2018	16	170	222	8%	2	0
03/05/2018	11	172	210	13%	0	0
03/05/2018	18	181	216	8%	1	0
07/05/2018	12	177	248	10%	2	0
08/05/2018	13	173	197	6%	1	0
09/05/2018	8	141	189	26%	4	0
10/05/2018	12	164	223	26%	3	0
11/05/2018	17	154	224	20%	2	0
13/05/2018	11	125	152	1%	0	0
13/05/2018	11	144	174	20%	3	0
15/05/2018	21	169	206	15%	0	0
18/05/2018	18	149	177	14%	2	0
21/05/2018	28	191	242	3%	2	0
22/05/2018	14	161	202	1%	3	0
23/05/2018	20	185	234	4%	1	0
29/05/2018	27	210	275	13%	1	0
30/05/2018	20	192	244	10%	1	0
31/05/2018	21	184	254	9%	1	0
<b>TOTAL MAIO</b>	<b>16,56</b>	<b>169</b>	<b>216,06</b>	<b>12%</b>	<b>29</b>	<b>0</b>

DATA DA PUBLICAÇÃO	CURTIDAS	ALCANCE	IMPRESSIONES	DESCOBERTA	VISITAS AO PERFIL	CLIQUE NO SITE
05/06/2018	17	185	277	9%	3	0
07/06/2018	24	197	281	9%	6	0
08/06/2018	22	197	238	6%	2	0
11/06/2018	27	225	285	14%	1	0
12/06/2018	17	169	212	8%	0	0
15/06/2018	21	237	372	21%	1	1
21/06/2018	38	217	274	12%	1	2
26/06/2018	17	210	307	25%	2	0
28/06/2018	39	251	343	22%	6	0
<b>TOTAL JUNHO</b>	<b>24,67</b>	<b>209,78</b>	<b>287,67</b>	<b>14%</b>	<b>22</b>	<b>3</b>

DATA DA PUBLICAÇÃO	CURTIDAS	ALCANCE	IMPRESSIONES	DESCOBERTA	VISITAS AO PERFIL	CLIQUE NO SITE
04/07/2018	35	230	316	14%	0	0
06/07/2018	36	252	330	19%	3	0
07/07/2018	24	213	288	4%	5	0
<b>TOTAL JULHO</b>	<b>31,67</b>	<b>231,67</b>	<b>311,33</b>	<b>12%</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

ANIVERSÁRIO DAS CIDADES
INFORMATIVOS
AÇÕES/NOTÍCIAS/VIAGENS/REUNIÕES
DATAS COMEMORATIVAS
SALA DOS MUNICÍPIOS

### **7.3. PADRONIZAÇÃO VISUAL DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS**

A partir da análise do Manual de Identidade Visual (MIV) vigente no Governo do RN e dos arquivos de apresentações institucionais e documentos que circulavam pela Companhia, foi constatado que não havia padronização visual em nenhum dos arquivos, bem como não eram exercidas as regras de utilização das logomarcas da CEHAB e do Governo, conforme orientações feitas no MIV.

Diante disso, foram devidamente atualizadas as apresentações institucionais (Moradia Cidadã Município, Fluxogramas de Processos, Atribuições de Cargos, Manual de Processos, História da CEHAB etc.) para um novo layout padrão da CEHAB, e os servidores da Companhia foram orientados sobre a correta utilização das logomarcas em documentos e demais arquivos institucionais, através de comunicações feitas via e-mail e grupos de Whatsapp.

### **7.4. COLABORAÇÕES COM OUTROS DEPARTAMENTOS**

- Através de parceria com o Departamento de Assessoria de Informática (DAI), que implantou o SEI na CEHAB, é feita a administração do sistema, realizando todas as atualizações pertinentes, como cadastro e exclusão de usuários, organização de unidades, alterações de cargos, entre outros;
- Revisão de conteúdo do site do programa Moradia Cidadã Servidor e elaboração do site do programa Moradia Cidadã Segurança, em parceria com o DAI;
- Revisão e reformulação (visual e de conteúdo) do APP CEHAB, ainda em desenvolvimento, em conjunto com o DAI, Presidência e Diretoria Administrativo-Financeira;
- Reformulação do WikiCEHAB, já citada nesse relatório, feita em conjunto com o DAI;
- Elaboração da Política de Segurança da Informação (PSI), que é o documento que orienta e estabelece as diretrizes corporativas da Companhia, para a proteção dos ativos de informação e a prevenção de responsabilidade legal para todos os usuários, em parceria com o DAI; e
- Em colaboração com o Departamento de Desenvolvimento Social (DDS), foram emitidos os títulos de cerca de 500 propriedades no conjunto Rego Moleiro, localizado em São Gonçalo do Amarante, através do programa Moradia Cidadã Legal.

## **8. FISCALIZAÇÃO E OBRAS**

No ano de 2017 e 2018, o Departamento de Fiscalização e Obras realizou diversas atividades nos mais variados programas que estão sendo desenvolvidos/acompanhados pela CEHAB/RN, segue a baixo os programas com as atividades realizadas e os seus respectivos resultados:

### 8.1. PRÓ – MORADIA

Foi elaborado um dossiê com o levantamento de todos os contratos vigentes com a Caixa Econômica Federal, referentes ao programa, constando os valores envolvidos e dando funcionalidade aos recursos aplicados, sendo feito um planejamento para repactuação dos contratos e utilização dos saldos disponíveis, com a alteração das metas físicas.

O aval para a repactuação desses contratos está sendo pleiteado junto à Caixa, que se posicionou favorável, e ao Ministério das Cidades. Se aprovado, resultará na construção de mais de 1.000 (mil) unidades habitacionais para beneficiar a população carente do nosso estado.

### 8.2. PSH



Foram executadas obras em 5 (cinco) municípios do estado, são eles: Santana do Seridó, São Gonçalo do Amarante, São José do Mipibu, Jucurutu e Montanhas, que ao todo somaram um total de 118 (cento e dezoito) unidades habitacionais construídas.



### 8.3. MINHA CASA MINHA VIDA 2

O programa foi finalizado em 3 (três) municípios, Felipe Guerra, Riacho da Cruz e Alto do Rodrigues, com a execução de 82 unidades habitacionais.

Foram tomadas diversas providências para a retomada e conclusão das obras dos municípios que ainda estão pendentes, são os casos dos municípios de Espírito Santo, Luiz Gomes, Coronel João Pessoa, Serra de São Bento e Senador Georgino Avelino. Caso as obras sejam retomadas, serão entregues 32 unidades ao final das obras.

### 8.4. MORADIA CIDADÃ

Durante o período de 2017 a 2018 o DFO auxiliou e participou diretamente no desenvolvimento e implantação de programas habitacionais junto ao Departamento de Estudos e Projetos – DEP, como o Moradia Cidadã Município e Moradia Cidadã Segurança, através do MCMV – Carta de Crédito Associativo com Recursos do FGTS e o MCMV – Fundo de Arrendamento Residencial.



O DFO foi responsável pelas vistorias dos terrenos, disponibilizados para implantação dos empreendimentos nos diversos municípios do estado, com o intuito de elaborar o parecer técnico acerca da viabilidade da construção das unidades habitacionais relativas ao programa.

No município de Jucurutu/RN está sendo construída a primeira casa com recursos próprios através do programa.



## 8.5. CARTÃO REFORMA

O coordenador do Departamento de Fiscalização e Obras, José Guilherme Guedes, e o então coordenador do Departamento de Desenvolvimento Social, José Fernandes Amorim, participaram de um treinamento sobre o funcionamento do Cartão Reforma, no Ministério das Cidades, onde, no primeiro semestre de 2017, foi apresentado aos prefeitos, que tiveram a oportunidade de conhecer passo a passo as diretrizes e sistemática de operação na plataforma do programa de melhoria habitacional Cartão Reforma. Durante o período de vigência do programa foi feito o acompanhamento e auxílio junto aos municípios, no que diz respeito às dúvidas de cadastramento nas diversas etapas do programa.



## 9. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

As informações contidas no presente relatório retratam de forma simplificada a contribuição do Departamento de Regularização Fundiária, na formulação da política de desenvolvimento da CEHAB, e, conseqüentemente, das políticas públicas do Estado.

Nesse sentido, é importante ressaltar o trabalho desenvolvido no DRF relativo à Regularização Fundiária, que possibilitou ao Governo do Estado lançar e implementar o primeiro Programa de Regularização Fundiária Urbana do Estado, cujos resultados têm reflexos diretos na inclusão social de grande parcela da população mais carente. Significa transformar a posse de determinada área em propriedade, com endereço, identidade, acesso a serviço de infraestrutura, equipamentos coletivos, participação social nos processos de gestão e educação ambiental.

Por outro lado, o fato de termos sido decisivos para o lançamento do primeiro PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA do Estado do Rio Grande do Norte, denominado “MORADIA CIDADÃ LEGAL”, colocou a CEHAB no centro das atenções, e, conseqüentemente vieram as cobranças que precisam de respostas rápidas e resultados satisfatórios.

Também estão sendo informadas outras atividades relacionadas à regularização fundiária dos conjuntos habitacionais construídos pela extinta Companhia de Habitação Popular do Rio Grande do Norte, sob a tutela da Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE.

Antes, porém, é importante ressaltar que a CEHAB pretendia, até o final de 2017, fazer a regularização fundiária de 1964 unidades habitacionais, com recursos da ordem de R\$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais) oriundos de Emendas Parlamentares, beneficiando os seguintes municípios: Natal, São Gonçalo do Amarante, Ceará Mirim, Monte Alegre, Georgino Avelino, Canguaretama e Vila Flor. Eram três convênios, entretanto, apenas dois prosperaram, inclusive com assinatura e publicação em dezembro de 2015.

Dos dois convênios que tiveram continuidade, só um teve efetiva continuidade e está em sua fase final, que é a Regularização Fundiária de 530 imóveis no Conjunto de Todos, no município de São Gonçalo do Amarante, com previsão de conclusão até dezembro deste ano. Este convênio previa a regularização de 450 imóveis, entretanto, ao definirmos a poligonal de intervenção, restou ao final 80 a mais, sem que para isso fosse necessário qualquer aditivo relativo ao valor inicialmente pactuado.

É importante esclarecer que a entrega dos títulos de propriedade só foi possível com a aprovação da Lei nº. 10.303, de 28 de dezembro de 2017, cuja minuta foi elaborada pela CEHAB, constituindo-se, por consequência, um marco em se tratando de Regularização Fundiária Urbana no Estado do Rio Grande do Norte.

Quanto ao outro convênio, relativo a 667 unidades na Região Metropolitana, até o momento não houve desembolso, não havendo, portanto, condições de entregar nenhum título até o presente momento, sendo necessário que a vigência que termina em dezembro de 2018 seja prorrogada para 2019, de forma a possibilitar a sua execução.

Conforme citado anteriormente, todas as ações relativas à regularização fundiária foram executadas e/ou coordenadas pelo Departamento de Regularização Fundiária – DRF, dentre elas citamos:

- Análise e parecer sobre a proposta do Núcleo de Desenvolvimento Social – NDS, relativos ao Projeto de Regularização Fundiária;
- Reuniões com Secretários de Habitação e Regularização Fundiária de São Gonçalo do Amarante, com o objetivo de comunicar a pretensão do Governo do Estado e, ao mesmo tempo, propor a parceria com a Prefeitura, de modo a facilitar as ações a serem desenvolvidas;
- Várias reuniões com a equipe do NDS, com vistas à estruturação e nivelamento da equipe técnica, definição da metodologia de trabalho;
- Discussão e entrega de documentos relativos ao terreno (plantas, certidões, decretos), relações de beneficiários elaboradas pela CEHAB e Secretaria de Habitação de São Gonçalo do Amarante;
- Elaboração junto com a Equipe do NDS do material informativo e de mobilização (folder, banner, logomarca para camisas e carros, outros);
- Visita a área objeto da intervenção juntamente com a Equipe Técnica do NDS, inclusive topógrafo, momento em que foi definida a poligonal da intervenção e por onde os trabalhos deveriam ser iniciados;
- Reuniões com a comunidade beneficiária no sentido de informar sobre a Regularização, dando ênfase para os benefícios decorrentes desta;
- Realização de diversas atividades junto ao NDS e equipe da CEHAB, objetivando o lançamento do Programa de Regularização Fundiária Urbana (primeiro no Estado), ocorrido no dia 25 de julho de 2016, em evento na Escola de Governo, com a presença do Governador, Secretários de Estado e outras autoridades. O lançamento do Programa teve grande repercussão na mídia, colocando a CEHAB em destaque até hoje;
- Cadastramento dos imóveis e respectivos beneficiários com aplicação de questionário que possibilitou traçar o perfil socioeconômico da população, a forma de ocupação das unidades habitacionais, dentre outras informações que serão utilizadas para a concessão definitiva do título de propriedade;
- Reuniões com a Assessoria Jurídica do NDS, para esclarecer dúvidas com relação à titularidade da área e conseqüentemente facilitar a pesquisa fundiária;
- Elaboração de expedientes para Prefeitura de São Gonçalo do Amarante, concessionárias de água e energia e outros órgãos, com a finalidade de esclarecer dúvidas e solicitar providências;
- Elaboração de todos os pareceres e aditivos relativos a prazos além da alteração de dotação orçamentária;

- Análise e definições técnicas sobre levantamentos topográficos, memoriais descritivos, partido urbanístico etc.;
- Colaboração na elaboração do Projeto de Lei e Contrato de Concessão do Direito Real de Uso – CDRU; e
- Negociação com o Cartório Imobiliário sobre a documentação a ser apresentada para o registro e emissão das matrículas dos lotes.

No momento a Equipe Técnica do Departamento de Desenvolvimento Social - DDS está sintonizada com o social do NDS, esclarecendo divergências no cadastro de alguns beneficiários, de forma a possibilitar a finalização da concessão da titularidade dos imóveis.

Os Contratos de Concessão de Direito Real de Uso – CDRU e os Títulos de propriedade estão sendo assinados pelos responsáveis, para serem entregues em definitivo aos futuros proprietários ainda em 2018. Ficarão para 2019 apenas alguns casos, dada a complexidade da situação, demandando uma análise mais aprofundada da situação do futuro beneficiário.



Dando continuidade ao Programa de Regularização Fundiária, a CEHAB celebrou com a DATANORTE Termo de Cooperação Técnica, tendo como objeto a colaboração mútua, no sentido de implementar medidas de orientação, apoio técnico e custeio das atividades programadas no processo de Regularização Fundiária dos Conjuntos Habitacionais construídos e comercializados pela COHAB-RN, com cerca de 18.000 (dezoito mil) unidades habitacionais, cabendo à CEHAB a coordenação do processo.

O entendimento inicial era no sentido de contratar uma empresa pelo Sistema de Registro de Preço – SRP, e, para tanto, foram desenvolvidas todas as atividades inerentes a essa modalidade de licitação, inclusive o Termo de Referência, cujo processo chegou a ser enviado à Secretaria de Estado da Administração e Recursos Humanos - SEARH para publicação.

Posteriormente optou-se pela celebração de um Convênio com a Universidade Rural do Semi - Árido – UFERSA, com a interveniência da Fundação Guimarães Duque – FGD, que iniciou os trabalhos no Conjunto Gramoré, em Natal, com 1.708 unidades habitacionais, tendo em vista que no citado conjunto o processo já se encontrava bastante adiantado na SEMURB, fruto da ação insistente de técnicos da CEHAB e DATANORTE. No momento estão sendo mantidos contatos com o Cartório Imobiliário objetivando a entrega dos documentos do Conjunto Gramoré, e, ao mesmo tempo, o levantamento da poligonal e identificação dos imóveis dos conjuntos Pajuçara e Nova Natal, nesta Capital.





Até atingir o atual estágio, foram desenvolvidas diversas atividades, sempre sob a coordenação do DRF, dentre as quais destacamos:

- Diversas reuniões com técnicos e diretores da DATANORTE para definir os encaminhamentos e procedimentos a serem adotados para atingir os objetivos;
- Vários encontros com técnicos da SEMURB no sentido de esclarecer dúvidas e sugerir alternativas que possibilitassem o entendimento da equipe, conciliando, dessa forma, os interesses das partes;
- Participação efetiva na elaboração do Termo de Cooperação Técnica celebrado com a DATANORTE;
- Encaminhamentos que possibilitaram a emissão das certidões de características e habite-se do Conjunto Gramoré, após nove anos em tramitação na SEMURB Natal, constituindo-se dessa forma um marco que orientará e facilitará a regularização dos demais conjuntos habitacionais construídos em Natal, com dez mil unidades habitacionais só da COHAB; e
- Coordenação do processo de regularização das unidades habitacionais objeto do Convênio com a UFERSA, propiciando o prosseguimento das atividades dentro da normalidade e eficiência.

Além das atividades relacionadas à Regularização Fundiária, este Departamento deu apoio ao Departamento de Estudos e Projetos na identificação de áreas no Estado, inclusive com visitas aos municípios de São Gonçalo do Amarante, Coronel Ezequiel, Nova



Cruz e Apodi. Em São Gonçalo, mais especificamente no Loteamento Rego Moleiro, vários entendimentos com Secretários municipais, topógrafo, além da análise da documentação (Leis, Decretos, certidões, plantas), no sentido esclarecer dúvidas sobre a titularidade da área e suas reais dimensões.

O DRF Também tem participado das atividades do Departamento de Fiscalização de Obras, na gestão do convênio celebrado com a FUNCERN, relativo a ações de regularização fundiária no Estado, como Também do Departamento de Desenvolvimento Social – DDS na condução do Trabalho Social do Conjunto Praiamar, em Natal.

Coube, também, ao DRF a elaboração e gestão do Plano de Ação relativo à regularização fundiária sob a responsabilidade da CEHAB, contemplado no Contrato de Gestão da Companhia celebrado com o Governo do Estado do Rio Grande do Norte.



A FUNCERN é responsável pela execução de dois convênios, sendo o primeiro com o objetivo de regularizar o Empreendimento Praiamar, oriundo do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC/PPI Urbanização de Favelas no Assentamento Precário Mor Gouveia – Bairro de Felipe Camarão – Natal/RN, com a regularização fundiária de aproximadamente 202 (duzentas e duas) unidades habitacionais. O segundo convênio firmado com a FUNCERN é para a regularização fundiária das unidades habitacionais que foram construídas através dos Programas Habitacionais do Governo Federal, o PSH e Minha Casa Minha Vida 1 e 2, que atingem um número de aproximadamente 25.000 (vinte e cinco mil) unidades.



## 10. PROGRAMA MORADIA CIDADÃ SERVIDOR



Programa Moradia Cidadã Servidor, lançado no dia 16 de março de 2017, foi criado com intuito de viabilizar aquisição da casa própria para os servidores públicos estaduais, com preços abaixo do valor de mercado.

Através do site criado especialmente para o programa pela assessoria de informática da CEHAB e seus estagiários, é disponibilizado os imóveis onde o servidor se inscreve para empreendimentos cadastrados e será submetido à aprovação dos agentes financeiros. A divulgação do programa foi feita pela equipe da CEHAB na semana de lançamento nos órgãos da



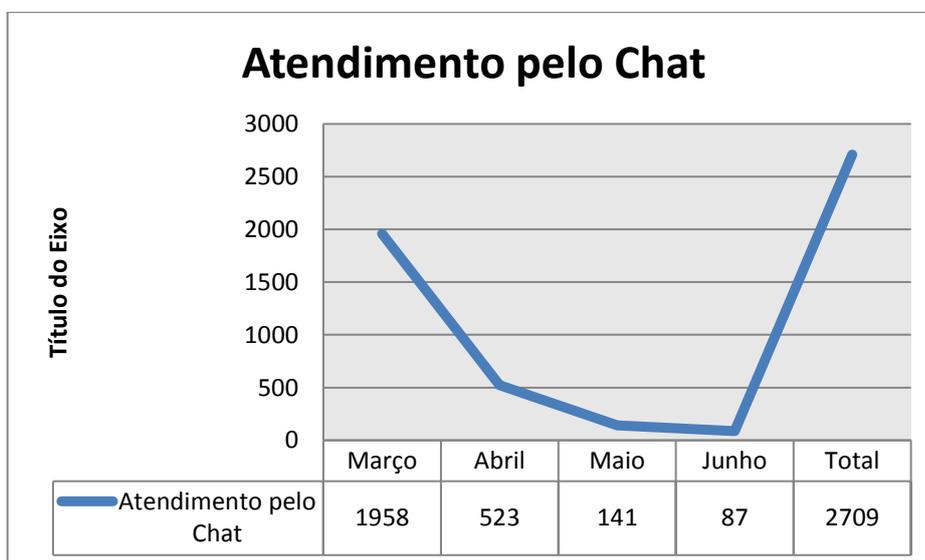
administração direta e indireta com entrega de folders e cartazes. Em 18 de março de 2017, ocorreu o lançamento e apresentação do programa na cidade de Mossoró, pelo Diretor

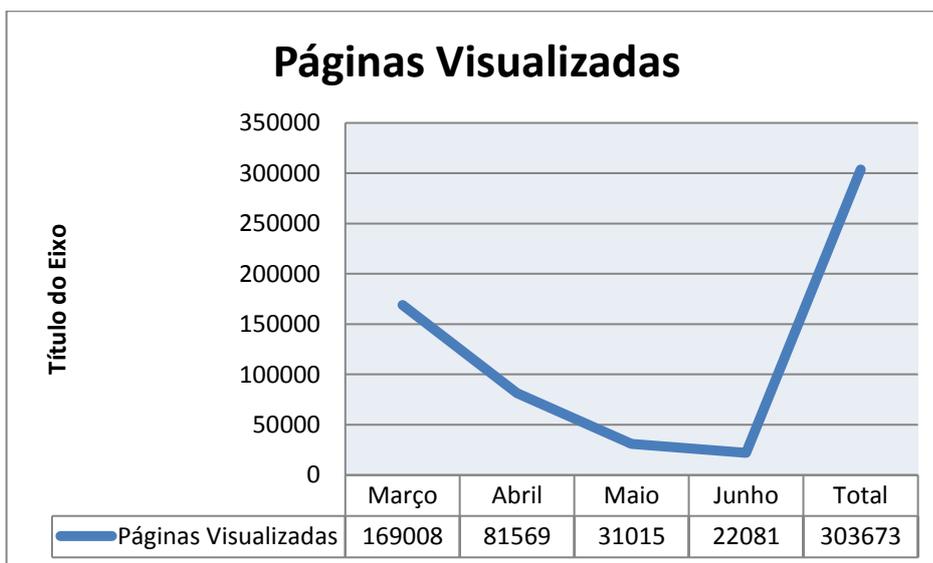
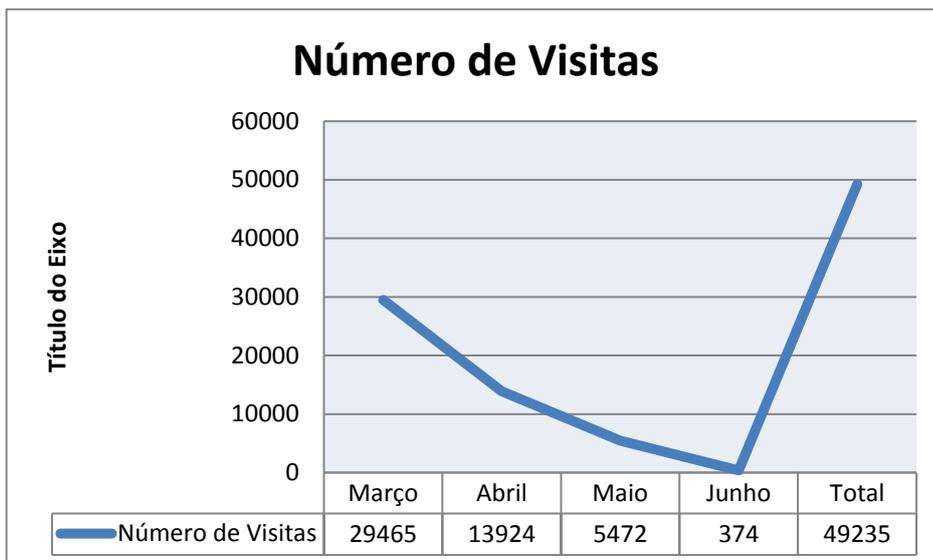
Presidente João Ronaldo Nóbrega Filho, onde contou com a presença do Governador Robinson Faria e da Secretária da SETHAS, à época, Julianne Faria. Em seguida, no dia 20 foi designada uma equipe da CEHAB para fazer as apresentações nos órgãos estaduais do local. Além de, montar uma estrutura para receber os servidores que se inscreverem no programa na Central do Cidadão, situada na Rod. Sebastião Benigno de Moura RN-015, Mossoró - RN.

Nas duas primeiras semanas após o lançamento do programa, foram realizadas mais de 60 inscrições, em média 56 atendimentos e documentações recebidas em nossa sede, fechando o mês do lançamento. No mês de abril tivemos 96 atendimentos com entrega de documentações dos interessados. Em maio e junho foram 71 entregas de documentações, fechando o primeiro semestre. Com apenas três meses de criação do programa, sete servidores da rede estaduais de Mossoró já puderam adquirir seu imóvel e desfrutá-lo.

### 10.1. DADOS DO PROGRAMA

Inicialmente, com um cadastro de interesse de mais de 1.186 servidores inscritos, gerando demanda para mais de 75 municípios do estado, onde o programa evoluiu para uma nova etapa, MORADIA CIDADÃ - MUNICÍPIO.





Desde o lançamento do programa, que já iniciou com cerca de 95.000 (noventa e cinco mil) servidores, incluímos mais de 7 mil novos servidores de diversas categorias e faixas salariais, aptos para navegar no site e escolher o empreendimento que mais se adequa à sua realidade. Por oportuno, não podemos esquecer que o baixo número de empreendimentos com valores mais acessíveis causa uma diminuição na procura por parte de servidores de certa faixa de renda, com isso estamos sempre receptivos a novas parcerias, para que possamos disponibilizar mais imóveis aos nossos servidores.

Quanto aos parceiros, certos que o programa tem sido ferramenta de promoção habitacional para suas empresas, teve-se algumas dificuldades e demora nas respostas aos inscritos em seus empreendimentos, mas sabemos que devido a algumas pendências cadastrais

dos pretendentes, alguns deles tem se disponibilizado na medida do possível, agilizando junto aos órgãos competentes para quitar essas pendências. Esse é um dos pontos relevantes entre os servidores que não são contemplados com os benefícios do programa, o alto índice de restrições reveladas nas consultas cadastrais realizadas pelas construtoras e parceiras para dar celeridade antes do envio às instituições financeiras. Outro ponto é o atraso do pagamento do funcionalismo, que causa certa insegurança e interesse.

Fechamos o primeiro semestre de 2017 com 09 (nove) servidores contemplados nos 90 dias iniciais do lançamento do programa distribuídos em Natal, Grande Natal e Mossoró. Não esquecendo que 1% do valor da venda de cada imóvel, será para o Fundo Estadual de Habitação por Interesse Social – FEHIS, revertido em moradia para famílias de baixa renda.

Iniciamos o segundo semestre de 2017 com 2 (duas) aprovações em cadastros entre os municípios de Natal e Mossoró, além de 1.970 visitantes no site do programa. Já nos meses seguintes (agosto, setembro e outubro) obtivemos mais 2 (dois) servidores contemplados no programa em cada mês, assim como o número de visitantes no site foram 1700, 1080 e 1027, respectivamente. Em agosto de 2017 inserimos novos parceiros, bem como novos imóveis.

Em meados do mês de outubro de 2017 a CEHAB visitou as construtoras que possuem endereço na Capital, ocasião em que foram solicitados novos empreendimentos para o programa, com melhores preços, além de assinarem os termos atualizados para reforçar a parceria. Fechando novembro com 19 servidores contemplados, em média 11 servidores em análise com correspondentes, 62.250 acessos ao site, 358.148 páginas visualizadas e mais de 3.280 atendimentos via chat e e-mail.





## 11. UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

No segundo semestre de 2017, com o intuito de verificar a regularidade dos processos que tramitam na CEHAB, foi emitida uma Ordem Interna constituindo um grupo de trabalho com servidores pertencentes a Comissão de Controle Interno – CCI desta Companhia de Habitação, com atribuições de análise dos contratos e convênios celebrados por essa companhia; emissão de relatórios acerca dos processos que tramitam na Companhia no exercício de 2017, cumprindo o que determina o art. 1º, § 1º e § 2º do Ato Administrativo Nº 005 – CONTROL, de 06 de março de 1998 e art.16, item XXV da RES.011/2016 – TCE-RN, mais de 96 processos vistoriados e revisados.

Em 28 de junho de 2018, foi sancionada pelo Excelentíssimo Senhor Governador a Lei Complementar nº 638 que dispõe sobre o Sistema Integrado de Controle Interno do Poder Executivo do Rio Grande do Norte, onde em seu art. 2º já denomina as CCI'S como sendo agora UCI'S – UNIDADES DE CONTROLE INTERNO da Administração Pública.

Na Gestão 2018 do Presidente João Ronaldo da Nobrega Filho, à frente desta CEHAB/RN, a CCI, agora denominada UCI, participou do I ENCONTRO DAS UNIDADES DE CONTROLE INTERNO, realizado em 03 e 04 de setembro de 2018 e também do curso de CAPACITAÇÃO BÁSICA EM CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, realizada em parceria com o Tribunal de Contas do Estado do RN –TCE na Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales - EGRN, nos períodos de 29/10 a 01/11, 05/11 a 08/11 e 12/11/2018., os quais contribuem para o aumento dos conhecimentos e acervo desta unidade de controle interno da CEHAB.

## 12. DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Nos anos de 2017 e 2018, o departamento realizou diversas atividades nos mais variados Programas que estão sendo desenvolvidos/acompanhados pela CEHAB/RN. Segue abaixo os programas com as atividades realizadas e os seus respectivos resultados.

### 12.1. PRÓ-MORADIA

Foram efetuadas diversas diligências com o intuito de localizar as unidades habitacionais construídas através do Programa Pró-Moradia, durante o período de março de 2016 (dois mil e dezesseis) a abril de 2017 (dois mil e dezessete), para coleta de assinaturas das declarações de habitabilidade, proporcionando a prestação de contas com o agente financeiro Caixa Econômica Federal, alcançando como resultado a realização de mais de 1200 (mil e duzentos) registros.



### 12.2. VILA CIDADÃ

Foram efetuadas 34 (trinta e quatro) edições do Programa Vila Cidadã ao decorrer dos anos de 2017 e 2018 até os dias atuais, contando com a participação específica e efetiva deste Departamento, trabalho ocorrido em parceria com a Secretaria de Habitação, Trabalho e Assistência Social do Estado – SETHAS.

Atividade realizadas:

- Levantamento de demandas habitacionais;
- Esclarecimentos acerca dos programas habitacionais do Estado e do Governo Federal; e
- Realização de relatórios estatísticos pós – vilas.



### 12.3. PAC/PPI FAVELAS (CONJUNTO PRAIAMAR – MOR GOUVEIA)

#### 12.3.1. Projeto Técnico Social (PTS)

Ao nos referirmos ao Projeto Técnico Social (PTS), faz-se extremamente necessário destacar que para que o Projeto ficasse pronto, foram realizadas diversas reuniões com o agente financeiro Caixa Econômica Federal, através de sua equipe técnica, no decorrer do ano de 2017, com o intuito de elaborar e desenvolver o referido projeto, bem como de promover a capacitação de alguns dos funcionários do departamento para o manuseio das ferramentas operacionais utilizadas no próprio PTS, primando sempre por uma atuação profissional adequada às necessidades estruturais de cada programa.



No que diz respeito à sua execução propriamente dita, foi realizado um convênio com a FUNCERN (Fundação de Apoio à Educação e ao desenvolvimento Tecnológico do RN) na busca de fomentar um trabalho coeso e articulado as necessidades de cada realidade social. O projeto iniciou sua execução no dia 21 de junho de 2018, conforme o Cronograma de Execução da Obra, sob a coordenação da Assistente Social Juliana Pereira Pinto da Silva, servidora do DDS.

#### 12.3.2 Demais Atividades relacionadas ao Praiamar

Vale salientar, ainda, que durante os dois anos foram feitos inúmeros atendimentos na sede da Companhia, esclarecendo aos beneficiários sobre o andamento do processo e retomada de obras, além das audiências realizadas com o Ministério Público Estadual, sempre respaldando tal órgão com levantamentos e dados por ele solicitados.



#### 12.4. SORTEIO DE TERRENOS PARA INTEGRANTES DO MLB

No primeiro semestre de 2018 foi iniciado o cadastramento de 37 famílias do Movimento de Luta nos Bairros (MLB), para receber terrenos no Conjunto de Todos em São Gonçalo do Amarante, dentro do Programa de Regularização Fundiária. O levantamento das famílias foi realizado usando critérios sociais. O MLB tem como filosofia a luta pela reforma urbana e pelo direito de morar dignamente, e conta com o apoio do Governo do Estado através da CEHAB.

No dia 21 de junho de 2018 foi realizado no auditório da SETHAS o sorteio de 11 terrenos entre as 37 famílias que foram cadastradas e aprovadas por parecer social. (Publicação no Diário Oficial nº 14.205, 06 de julho de 2018)



#### 12.5. DEMANDAS COMPLEMENTARES

Ao longo de todo o ano, foram realizados atendimentos a diversos usuários que chegaram até a Companhia, em atenção ao DDS, com múltiplas demandas, sejam elas correlacionadas aos programas habitacionais supervisionados por nós, tais como PSH, MCMV, entre outros, sejam correlacionados a denúncias do uso indevido das unidades habitacionais entregues.



Em paralelo, a equipe do DDS também está atuando em parceria com o Departamento de Regularização Fundiária, auxiliando no processo técnico/documental dos beneficiários que serão contemplados com o benefício no município de São Gonçalo do Amarante – RN.

Em respeito à legislação eleitoral, onde o Gestor do Poder Executivo concorria à reeleição e ficou proibido todo e qualquer ato, no período eleitoral, que beneficiasse diretamente a população, por poder caracterizar “compra de votos”, a CEHAB interrompeu a entrega dos títulos permanentes de regularização fundiária do Conjunto de Todos, passando a expedir apenas os “títulos provisórios”.

### 13. ESTUDOS E PROJETOS

#### 13.1. PAC/PPI - FAVELAS - MOR GOUVEIA

O Departamento de Estudos e Projetos – DEP concluiu e atualizou os projetos de arquitetura e urbanização solicitados pela Secretaria de Infraestrutura para emissão de Alvará de construção e demais Licenças junto à SEMURB – NATAL, Licença e Alvarás emitidos em 29 e 30 de agosto de 2018. As obras foram iniciadas para conclusão de infraestrutura e urbanização do Conjunto PRAIAMAR em 03 de setembro de 2018;

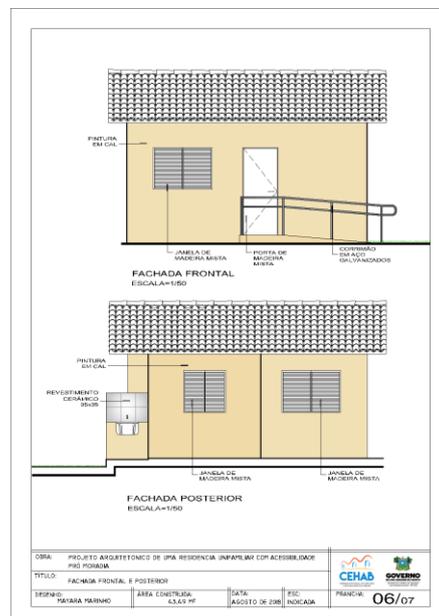


## IMAGENS DO INÍCIO DAS OBRAS



### 13.2. PRÓ-MORADIA

No âmbito do Programa Pró Moradia o DEP atualizou o Projeto Tipo de Unidade Habitacional e Memoriais Descritivos.



### 13.3. MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO

#### 13.3.1. Chamamentos Públicos

O Departamento de Estudos e Projetos - DEP abriu Procedimento Administrativo para selecionar empresa de engenharia, do ramo da construção civil, para participação do Programa Habitacional Minha Casa, Minha Vida, com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial – FAR, no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana – PNHU para APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA (HABITAÇÃO/INFRAESTRUTURA), tendo em vista a subsequente contratação junto à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

- **Chamamento 002/2018 (Mor Gouveia - FAR) - Empresa selecionada Dois A Engenharia. 320 UNIDADES HABITACIONAIS (APARTAMENTOS);**
- Análise técnica dos projetos arquitetônicos para a seleção da Empresa pela equipe técnica da CEHAB;
- Acompanhamento e apoio à empresa durante todo processo de legalização junto à Caixa Econômica e demais órgãos competentes;



- **Chamamento 003/2018 (Felipe Camarão - FAR) - Empresa selecionada Dois A Engenharia. 176 UNIDADES HABITACIONAIS (APARTAMENTOS);**
- Análise técnica dos projetos arquitetônicos para a seleção da Empresa pela equipe técnica da CEHAB; e
- Acompanhamento e apoio à empresa durante todo processo de legalização junto à Caixa Econômica e demais órgãos competentes.



Com a adesão dos municípios ao Programa Moradia Cidadã Município, o DEP realizou a abertura dos processos de Chamamento Público para selecionar entidades privadas sem fins lucrativos para atuar como Agente Promotor Gerenciador no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Parcerias – Carta de Crédito Associativo – Recursos do FGTS.

## ANO 2017

<b>Chamamento 002 / 2017</b> - Entidade selecionada ANASTASIS.
<b>Municípios/Nº de Unidades Habitacionais</b>
1. São Gonçalo do Amarante 500UH;
<b>TOTAL: 500 Unidades Habitacionais</b>

<b>Chamamento 003 / 2017</b> - Entidade selecionada ANASTASIS.
<b>Municípios/Nº de Unidades Habitacionais</b>
1. Baraúna 30UH;
2. Apodi 40UH;
3. Bom Jesus 30UH;
<b>TOTAL: 100 Unidades Habitacionais</b>

## ANO 2018

<b>Chamamento 004 / 2018</b> - Entidade selecionada IDEHAC.
<b>Municípios/Nº de Unidades Habitacionais</b>
2. Cruzeta 30UH;
3. Santana do Seridó 30UH;
4. Jundiá 30UH;
5. Macaíba 150UH;
6. Campo Grande 60UH;
7. São Miguel 60UH;
8. Serra Caiada 30UH;
9. Messias Targino 30UH.
<b>TOTAL: 420 Unidades Habitacionais</b>

<b>Chamamento 005/2018</b> - Entidade selecionada IDEHAC.
<b>Municípios/Nº de Unidades Habitacionais</b>
1. Assú 60UH;
2. Doutor Severiano 30UH;
3. Francisco Dantas 30UH;

4. Severiano Melo 30UH;
5. Senador Elói de Souza 30UH;
6. São José de Mipibu 43UH.
<b>TOTAL: 223 Unidades Habitacionais</b>

<b>Chamamento 006/2018 – Entidade selecionada IDEHAC.</b>
<b>Municípios/Nº de Unidades Habitacionais</b>
1. Carnaubais 30UH;
2. Major Sales 30UH;
3. Pendências 30UH.
<b>TOTAL: 90 Unidades Habitacionais</b>



IMAGEM: PROJETO MORADIA CIDADÃ – FACHADA EXTERNA. FONTE: DEP,2018



IMAGENS: PROJETO MORADIA CIDADÃ – VISTAS INTERNAS. FONTE: DEP,2018.



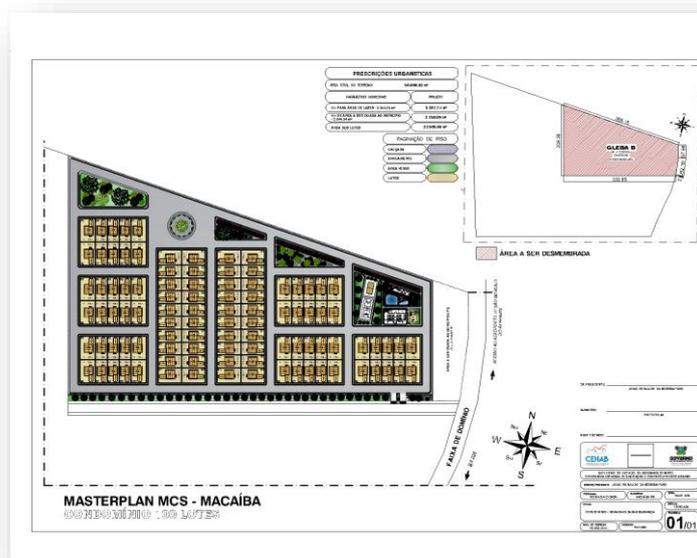
### 13.4. MORADIA CIDADÃ SEGURANÇA

Foi desenvolvido o projeto preliminar para fins de estudo de potencial construtivo no terreno do Bope, localizado na Av. Dr. João Medeiros Filho, Zona Administrativa Norte de Natal.

O estudo preliminar prevê um empreendimento residencial multifamiliar com capacidade para atender 572 (quinhentos e setenta e duas) famílias, distribuídas em dois condomínios. Condomínio 1: Previsão de 176 (cento e setenta e seis) unidades habitacionais. Condomínio 2: Previsão de 396 (trezentos e noventa e seis) unidades habitacionais;



No município de Macaíba foi desenvolvido o *MasterPlan* de um condomínio residencial fechado contendo 100 lotes e área de lazer.



### 13.5. DEMAIS ATIVIDADES

- Parceria com a EMGERN e a Secretaria de Infraestrutura, na elaboração e licenciamento da Praça e área de lazer localizadas no Bairro de Felipe Camarão, na mesma área aonde serão construídas as unidades habitacionais do FAR; e
- Participações em cursos, solenidades, palestras e capacitações dentro da nossa área de atuação.

### 14. ASSESSORIA JURÍDICA

No ano de 2017 o Departamento atuou na participação e auxílio na Reintegração de Posse na área do Conjunto Residencial Praiamar, objeto do Programa PAC PPI Urbanização de Favelas, ocorrida no dia 11 de janeiro.

Em parceria com o Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF foi providenciado a Abertura da Conta no Banco do Brasil do Fundo Estadual de Habitação de Interesse Social – FEHIS.

Junto com a Comissão Permanente de Licitação – CPL foi dada assessoria na realização do Chamamento Público de Correspondente Bancário e na realização do Chamamento Público para seleção de Entidade que atua no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Imóvel na Planta – Carta de Crédito Associativo – Recursos do FGTS, na construção de unidades habitacionais em diversos municípios.

Foi feita gestão junto ao Gabinete Civil na elaboração e consulta de Projeto de Lei para fins de Regularização Fundiária no Loteamento de Rego Moleiro em São Gonçalo do Amarante.

O presente relatório será dividido entre processos físicos e eletrônicos – SEI – conforme ocorreu no presente exercício, visto o Sistema Eletrônico de Informação – SEI – ter sua vigência efetivamente iniciada no dia 30.05.2018.



Com relação aos processos eletrônicos temos o seguinte quantitativo:

- Processos ambientais – Licença: 1
- Ato Normativo – Minuta de Decreto: 1
- Comunicação – comunicados: 2
- Consultas: 1
- Contratos – contrato de serviço: 9
- Convênio – ajuste, celebração: 1
- Cursos – autorização: 2
- Demanda externa – Judiciário: 1
- Demanda externa – outras Entidades Privadas: 1
- Doações: 1
- Gestão de contrato – Processo de pagamento: 1
- Gestão de Projetos – planejamento e execução: 3
- Gestão e controle – demandas de órgãos de controle: 4
- Informação – requisição de informações: 20
- Infraestrutura – Projeto arquitetônico: 1
- Legislação – minuta de Decreto: 1
- Legislação – Projeto de Lei ordinária: 2
- Licitação – pregão eletrônico: 1
- Licitação – Pregão Presencial: 1
- Mandado de Citação: 2
- Mandato de Intimação: 1
- Pagamento – Despesas Judiciais: 1
- Pagamento – Folha de Pessoal: 1
- Pagamento – Indenizatório: 2
- Pagamento – Remuneração: 1
- Pessoal – Autorização: 1
- Pessoal – Curso promovido por outra instituição: 1
- Pessoal – Diária e passagens: 2
- Pessoal – Estágio – planejamento/organização geral: 1
- Pessoal – Informação: 14
- Pessoal – Nomeação/exoneração de cargo comissionado e designação/dispensa de substituto: 18

- Pessoal – provimento por reintegração: 1
- Pessoal – solicitação 2
- Publicação – Diário Oficial: 1
- Requisição Ministerial: 2

Totalizando, assim, 105 (cento e cinco) processos digitais tramitados por esta Coordenadoria de Assessoria Jurídica.

No que tange aos processos físicos, temos a seguinte panorama organizacional, totalizam 14 (quatorze) processos tramitados no âmbito desta Coordenadoria no atual exercício.

## **15. DEPARTAMENTO DE ACESSORIA DE INFORMÁTICA**

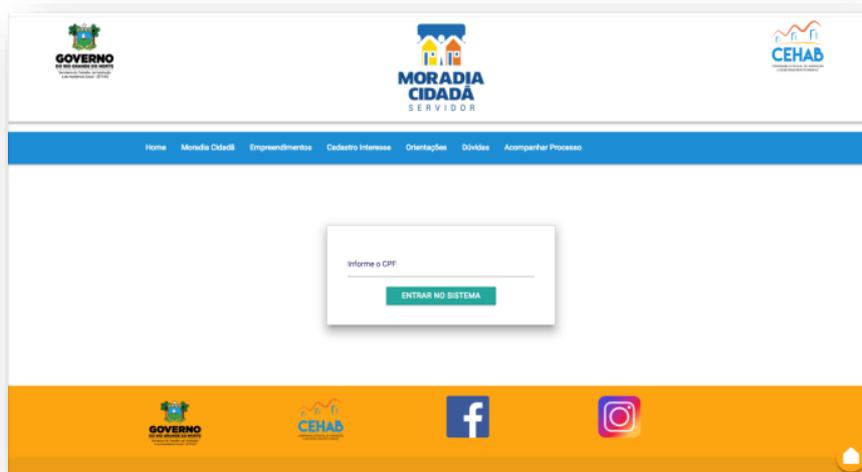
### **15.1. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

O Departamento de Assessoria de Informática proporcionou cursos de reciclagem e de aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas, para que os servidores obtenham um maior rendimento e qualidade nas atividades desenvolvidas.



### **15.2. SOFTWARE DO MORADIA CIDADÃ SERVIDOR**

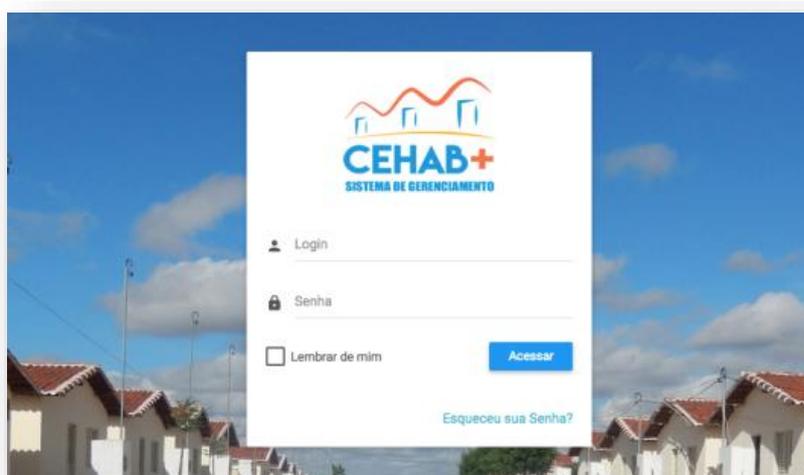
O software do Programa Moradia Cidadã Servidor foi desenvolvido por estagiários do Departamento de Assessoria de Informática, junto com o coordenador do setor, mostrando ser possível desenvolver sistemas robustos e de qualidade para atender todo o estado.



O Moradia Cidadã Servidor entregou mais de 10 moradias, como foi citado anteriormente, e foi um sucesso com seu atendimento pelo chat online, disponibilizando um catálogo de mais de 300 imóveis, chegando a atrair outros estados com interesse na plataforma.

### 15.3. CEHAB+

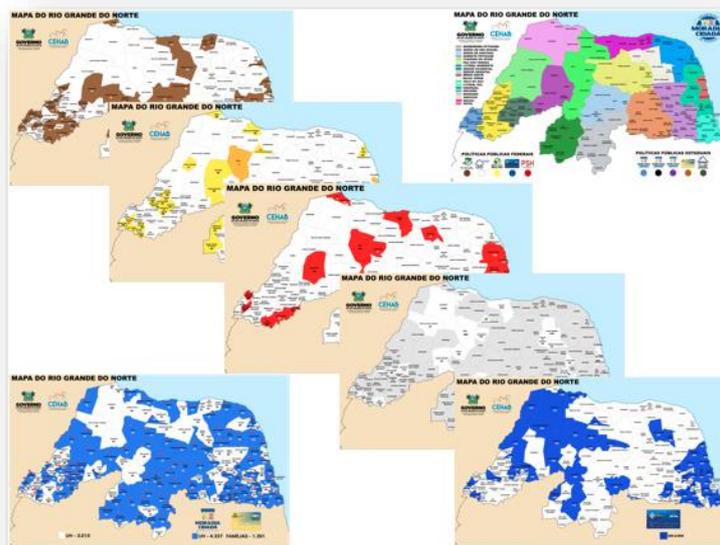
Sistema criado para controlar atividades internas da Companhia, essa ferramenta foi criada com intuito de tirar do papel o controle de veículos, equipamentos e o controle de contratos e convênios, que por muitas vezes expirava o tempo sem que houvesse uma renovação no tempo hábil.



## 15.4. MAPEAMENTO DOS PROGRAMAS

Com a criação dos programas habitacionais houve a necessidade de se mapear cada programa, para facilitar o entendimento e ter uma organização de como seria feita cada ação, facilitando o planejamento das viagens para obter um melhor rendimento das atividades.

Foi criado um modelo de mapa do RN com alta qualidade para desenvolver qualquer atividade, com todos os municípios atualizados.



## 15.5. APLICATIVO CEHAB

Ainda em processo de desenvolvimento, o Aplicativo CEHAB é uma ferramenta que pretende compilar todos os programas e atividades da companhia para que o usuário tenha em mãos o acesso a hora que ele precisar. Tendo em vista que hoje todas as pessoas tem um smartphone com conexão à internet, a Companhia sempre estará se reinventando para atender a população.



### **15.6. LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO COM DRONE**

Com a criação dos Programas Estaduais de Habitação, foi preciso fazer um mapeamento dos terrenos onde irão ser construídas as unidades habitacionais, e para facilitar o trabalho das equipes de técnicos e arquitetos foi disponibilizado um drone para fazer as imagens dos terrenos e arredores, facilitando a construção dos projetos que antes eram feitos baseados em imagens terrestres ou do Google Maps, que oferece imagens desatualizadas. Foram feitos mais de 65 levantamentos fotográficos no período.



### **15.7. IMPLANTAÇÃO DA PSI**

A Política de Segurança da Informação está sendo implantada e nela o servidor terá que seguir regras para ter um melhor rendimento de suas atividades, com segurança e agilidade, por isso foram substituídos todos os computadores, trazendo novos equipamentos para atualizar toda plataforma, e junto a isso uma padronização de programas e sistemas devidamente atualizados, além de controle de acesso pelo Servidor Principal com registros das atividades de cada CPU.

### **15.8. MANUTENÇÃO DE CABOS DE REDE**

Toda configuração da rede da Companhia foi refeita, sendo trocados cabos e tomadas, e implantados Switches de distribuição em cada bancada, visando, assim, expandir o sinal com qualidade para todos os computadores, e assim resolvendo todos os problemas de queda de rede e falta de conexão que existia na companhia, e que dificultava o trabalho dos colaboradores.

### **15.9. MANUTENÇÃO E CONTROLE DE PERIFÉRICOS**

O DAI cuida de toda manutenção de equipamentos de informática da Companhia, sempre que há um problema o setor é acionado para resolver o problema ou substituir o equipamento.

### **15.10. APOIO TÉCNICO AOS EVENTOS DA CEHAB**

A Companhia disponibiliza de um retroprojetor para apresentações e o DAI é responsável pela montagem e acompanhamento nos eventos, dando suporte técnico.

### **15.11. GESTÃO DO SERVIDOR**

O servidor de dados da CEHAB é controlado pelo DAI, que controla todo o tráfego de dados e documentos da Companhia e guarda todas as informações dos usuários e computadores.



## **16. PARCERIAS**

Ao longo da Gestão 2015-2018 da Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano – CEHAB, muitas parcerias foram decisivas para que as ações desenvolvidas fossem bem-sucedidas. Aqui, listamos alguns dos parceiros que contribuíram com essa gestão.

### **16.1. MINISTÉRIO PÚBLICO DO RIO GRANDE DO NORTE**

O Ministério Público do Rio Grande do Norte – MPRN atua em parceria com a CEHAB em todas as ações relacionadas à habitação no Estado do Rio Grande do Norte. No que tange o processo de Regularização Fundiária Urbana, o MPRN acompanha de perto a execução do programa Moradia Cidadã Legal no Estado do Rio Grande do Norte, promovendo audiências com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo – SEMURB e com cartórios da cidade, objetivando a agilidade no processo regularização das propriedades.

Também é importante ressaltar a parceria do MPRN nas ações do PAC/PPI Favelas – Conjunto Praiamar – Mor Gouveia, atuando ativamente no acompanhamento e resolução de

conflitos, firmando parceria com a Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Norte na ação de reintegração de posse de 65 moradias ocupadas ilegalmente no conjunto, inclusive participando da seleção dos ocupantes que permaneceriam nos imóveis. O MPRN também atua na apuração das denúncias relacionadas ao Conjunto Praiamar e presta suporte na cobrança do retorno nas obras de infraestrutura da área.

#### **16.2. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RN**

O Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN atua auxiliando a CEHAB em ações preventivas, através de aconselhamentos a respeito de assuntos de ordem gerencial, resultando na licitude, lisura e transparência dos processos administrativos da Companhia. A parceria com o TCE/RN resulta na antecipação de problemas, auxiliando, sempre que consultado, em questões e dúvidas relacionadas a despesas e transparência da gestão, recomendando os melhores caminhos a seguir, de acordo com a lei 13.303, que trata da regulação das estatais, à qual foi criada o Portal da Transparência no site da CEHAB.

#### **16.3. CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA DO RN**

A Corregedoria Geral de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte – CGJ/RN atuou, em 2018, na criação do Comitê Técnico Gestor da Regularização Fundiária do RN, instituído como órgão gestor e deliberativo, visando uniformizar e otimizar as ações pertinentes aos Programas de Regularização Fundiária municipais e estaduais.

Além disso, a CGJ/RN disponibiliza em seu sítio eletrônico um espaço para tornar públicas as informações a respeito do Programa de Regularização Fundiária Urbana no RN. O órgão também atuou enviando ofício circular a todos os cartórios do Estado do RN, solicitando que fossem prestadas as informações a respeito da dominialidade das áreas onde estão sendo executados os Programas de Regularização Fundiária Urbana.

#### **16.4. CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

Além de contribuir com a CEHAB através da cessão do Diretor Presidente, o engenheiro civil João Ronaldo da Nóbrega Filho, funcionário de carreira da CEF há 28 anos, a instituição também está presente em vários programas habitacionais executados pela Companhia, reforçando uma forte parceria de muito sucesso.

### **16.5. ABC HABITAÇÃO**

A Associação Brasileira de COHABs e Agentes Públicos de Habitação – ABC tem parceria estreita com a Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano do Rio Grande do Norte – CEHAB, reforçada, principalmente, nos últimos anos de gestão. Em 2017 o atual Diretor Presidente, João Ronaldo da Nóbrega Filho, tomou posse como Presidente do Conselho Fiscal da entidade, função que se estenderá até 2019.

Além disso, a entidade também é parceira da Companhia na realização de eventos. Prova disso foi o sucesso do Curso de Capacitação em Regularização Fundiária Urbana, realizado em 2018 na Escola do Governo do RN, em uma parceria entre CEHAB, ABC e Urbalegis, promovendo a capacitação e especialização dos agentes que efetivamente trabalham em todo o processo de regularização nos estados e nos municípios.

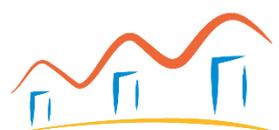
O curso contou com abordagem multidisciplinar e ênfase em aspectos urbanísticos e jurídicos, preparando os profissionais a interpretar e aplicar corretamente as Leis Federais, Estaduais e Municipais que regem esse tema. Também foi abordado, de maneira simples e de fácil compreensão, os conceitos e instrumentos incorporados na Lei 13.465/2017, para aplicação dos mesmos de modo a garantir a eficiência e a rapidez nos trabalhos de regularização fundiária. O público-alvo eram advogados, registradores imobiliários, gestores e servidores públicos, urbanistas, profissionais da área social e outros envolvidos com as ações de regularização de núcleos urbanos informais e questões decorrentes da informalidade fundiária.

### **17. CONCLUSÃO**

Ao longo destes dois anos de gestão, estas foram as contribuições que a equipe da CEHAB pode executar.

Temos a noção do quanto ainda falta para chegarmos no ideal, poder promover uma melhoria na qualidade de vida da população potiguar, ofertando moradia digna e proporcionando cidadania, aliado a uma gestão técnica e transparente.

# ANEXOS



**CEHAB**

COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO URBANO



**GOVERNO  
DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria do Trabalho, da Habitação  
e da Assistência Social - SETHAS

## 18. PROJETOS EM ANDAMENTO

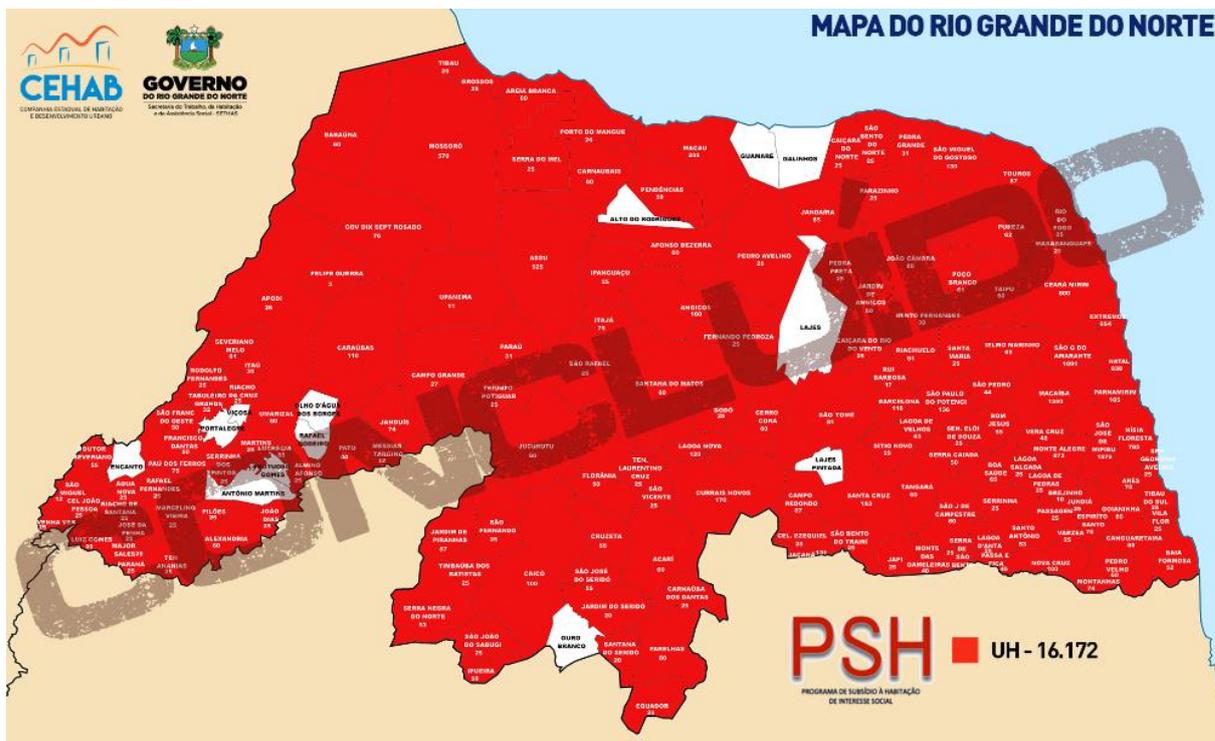
A CEHAB entrega ao novo governo os projetos que estão em andamento e na Caixa, os mesmos totalizam o montante de aproximadamente R\$ 262 milhões, beneficiando cerca de 40.208 famílias.

PROJETOS EM ANDAMENTO					
MORADIA CIDADÃ SOCIAL			ORIGEM RECURSO		
JUCURUTU	1	R\$ 17.000,00	EM EXECUÇÃO	FEHIS	CEHAB
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 17.000,00</b>		<b>R\$ 17.000,00</b>	
PRÓ-MORADIA			ORIGEM RECURSO		
ESTADO RN	1.160	R\$ 55.000.000,00	MIN.CIDADES	OGU (FGTS)	OGE (FECOP)
<b>TOTAL</b>	<b>1.160</b>	<b>R\$ 55.000.000,00</b>		<b>R\$ 50.000.000,00</b>	<b>R\$ 5.000.000,00</b>
MCMV - C.CRÉD.ASSOC.REC.FGTS - MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO			GERAÇÃO DE RECURSO		
MUNICÍPIOS	MORADIAS	VALOR	CAIXA - APF	FEHIS	CEHAB
CAICÓ	150	R\$ 13.500.000,00	0.478.875-83	R\$ 270.000,00	R\$ 270.000,00
S.G.AMARANTE	500	R\$ 57.500.000,00	0.513.050-74	R\$ 1.150.000,00	R\$ 1.150.000,00
APODI	40	R\$ 2.800.000,00	0.509.888-12	R\$ 56.000,00	R\$ 56.000,00
BOM JESUS	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
CRUZETA	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SANTANA DO SERIDÓ	30	R\$ 1.500.000,00	0.521.407-45	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
JUNDIÁ	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
MACAÍBA	150	R\$ 15.000.000,00	CAIXA	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00
CAMPO GRANDE	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SERRA CAIADA	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SÃO MIGUEL	60	R\$ 3.000.000,00	CAIXA	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
MESSIAS TARGINO	30	R\$ 1.500.000,00	0.521.409-64	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
DOUTOR SEVERIANO	30	R\$ 1.500.000,00	0.521.390-50	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
FRANCISCO DANTAS	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SÃO BENTO DO TRAIRI	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SÃO JOSÉ DO MIPIBU	60	R\$ 3.000.000,00	CAIXA	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
SEN. ELOY DE SOUZA	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
SEVERIANO MELO	30	R\$ 1.500.000,00	0.521.384-71	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
CARNAUBAIS	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
MAJOR SALES	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
PENDÊNCIAS	30	R\$ 1.500.000,00	CAIXA	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.410</b>	<b>R\$ 117.300.000,00</b>		<b>R\$ 2.346.000,00</b>	<b>R\$ 2.346.000,00</b>
MCMV FAR - EMPRESAS - MORADIA CIDADÃ SOCIAL			CAIXA - APF	ORIGEM RECURSOS	
MOR GOUVEIA	320	R\$ 26.240.000,00	0.519.041-83	OGU	
FELIPE CAMARÃO	176	R\$ 14.432.000,00	0.519.037-22	OGU	
MCMV FAR - FDS - MORADIA CIDADÃ SOCIAL			CAIXA - APF	ORIGEM RECURSOS	
CAICÓ RESIDENCIAL I	272	R\$ 19.856.000,00	0.492.187-42	OGU	
CAICÓ RESIDENCIAL II	160	R\$ 11.680.000,00	0.492.221-60	OGU	
<b>TOTAL</b>	<b>928</b>	<b>R\$ 72.208.000,00</b>			
MCMV ENTIDADES - MLB - MORADIA CIDADÃ SOCIAL			CAIXA - APF	ORIGEM RECURSOS	
VIÇOSA	50	R\$ 2.760.000,00	0.442.367-70	OGU	
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 2.760.000,00</b>			
PAC PPI URBANIZAÇÃO DE FAVELAS (CONCLUSÃO DO PROGRAMA)			ORIGEM RECURSOS		
MOR GOUVEIA	202	R\$ 3.168.201,92	EM EXECUÇÃO	OGU	
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>R\$ 3.168.201,92</b>	TC 0226012-13/2007		
<b>TOTAL</b>	<b>2.540</b>	<b>R\$ 195.436.201,92</b>			
MORADIA CIDADÃ LEGAL - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			ORIGEM RECURSOS		
CONVÊNIO	MORADIAS	VALOR	SITUAÇÃO	MIN.CIDADES	FECOP
UFERSA COHAB	9.524	R\$ 4.000.000,00	EM EXECUÇÃO	OGU	OGE (FECOP)
FUNCERN ESTADO RN	25.382	R\$ 5.702.416,00	EM EXECUÇÃO		OGE (FECOP)
FUNCERN MOR GOUVEIA	202	R\$ 181.800,00	EM EXECUÇÃO	OGU	
NDS REGO MOLEIRO	530	R\$ 450.000,00	ENTREGUE		OGE (FECOP)
NDS ESTADO RN	667	R\$ 700.000,00	SEPLAN		OGE (FECOP)
<b>TOTAL</b>	<b>36.305</b>	<b>R\$ 11.034.216,00</b>			
TRABALHO TÉCNICO SOCIAL			ORIGEM RECURSOS		
MOR GOUVEIA	202	R\$ 320.000,00	EM EXECUÇÃO	OGU	
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>R\$ 320.000,00</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>40.208</b>	<b>R\$ 261.807.417,92</b>			

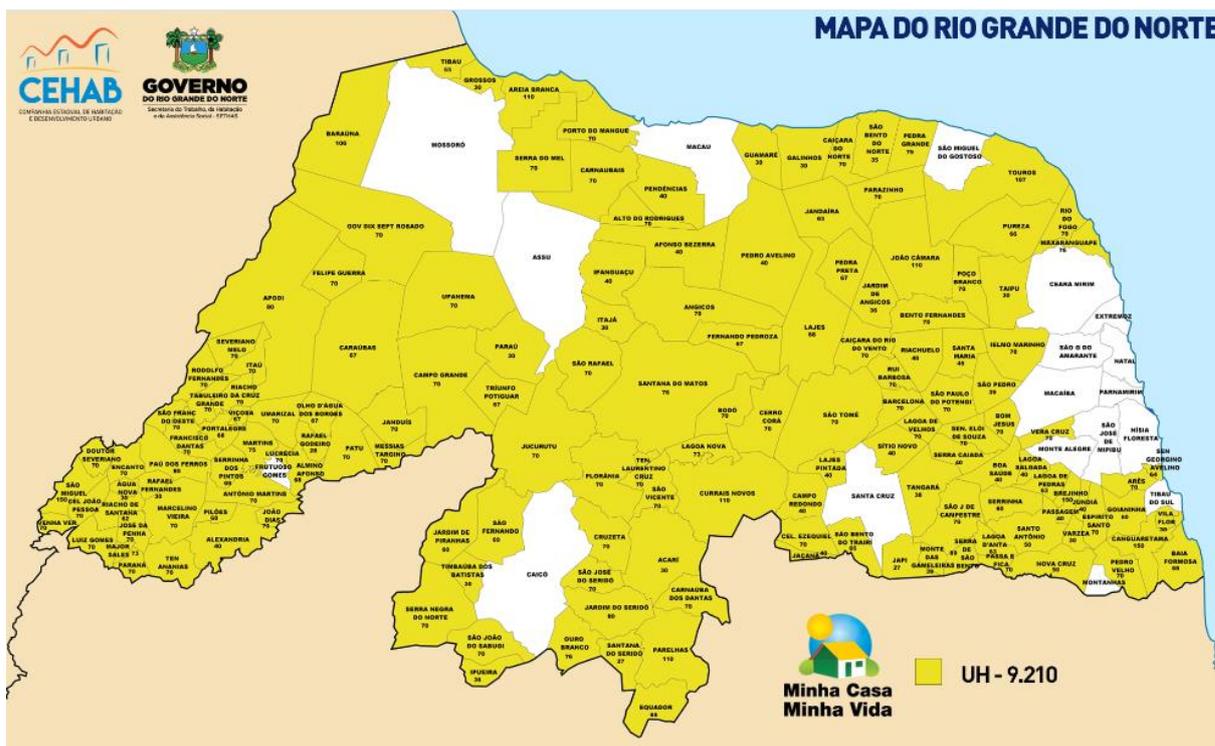
## 19. PROGRAMAS EM ANDAMENTO

A CEHAB entrega ao novo governo os projetos que estão concluídos e estão em andamento, ao longo destes programas foram entregues 25.382 moradias, totalizando o montante de aproximadamente R\$ 44 milhões, beneficiando 25.382 famílias.

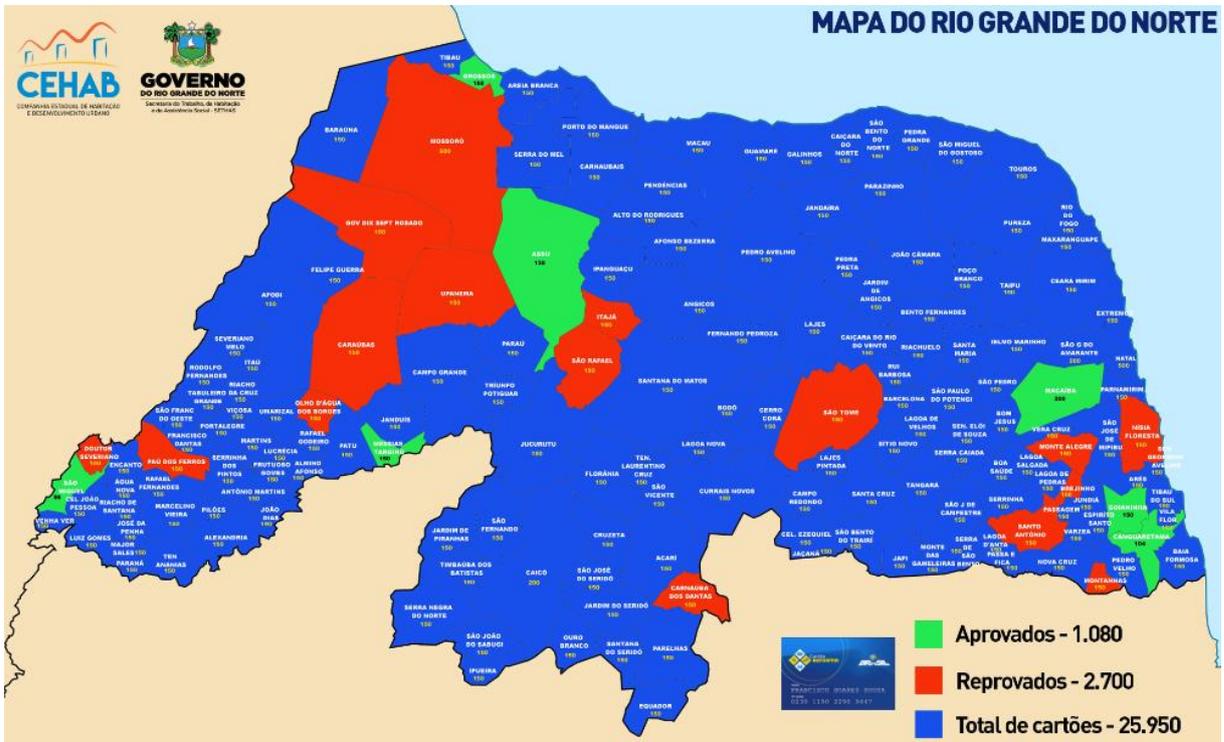
- **PSH:**



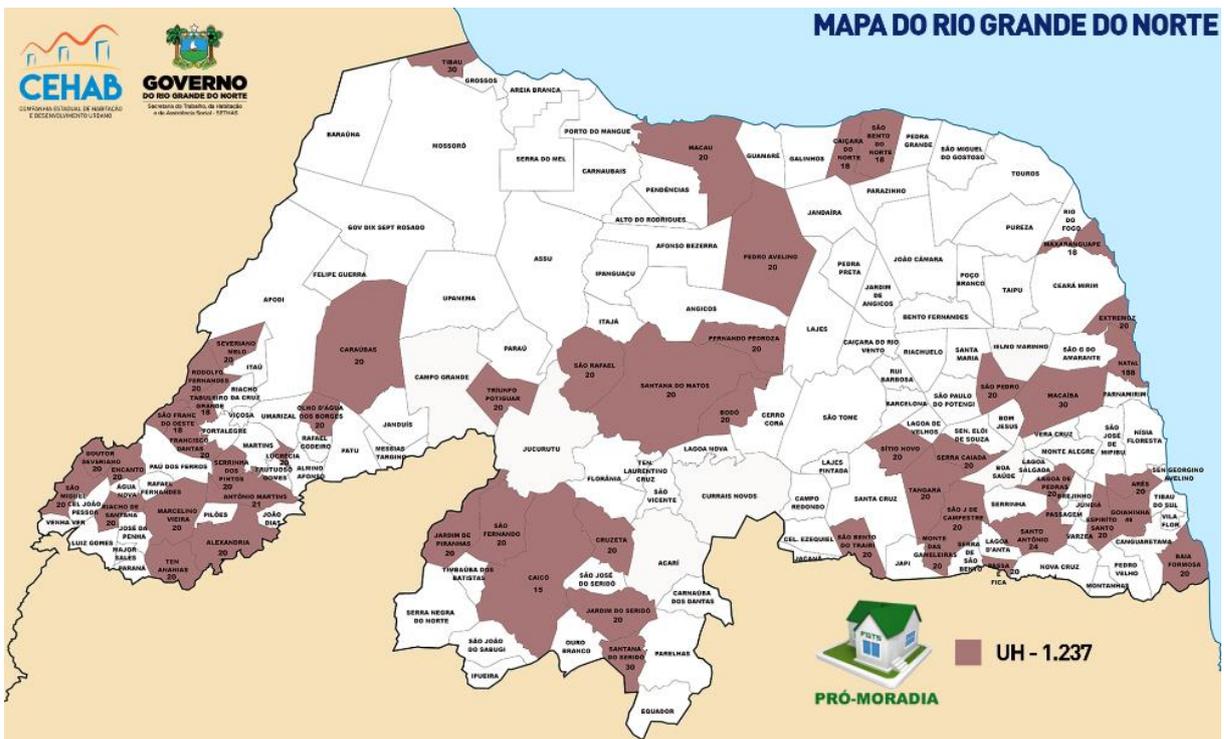
- **MCMV2:**



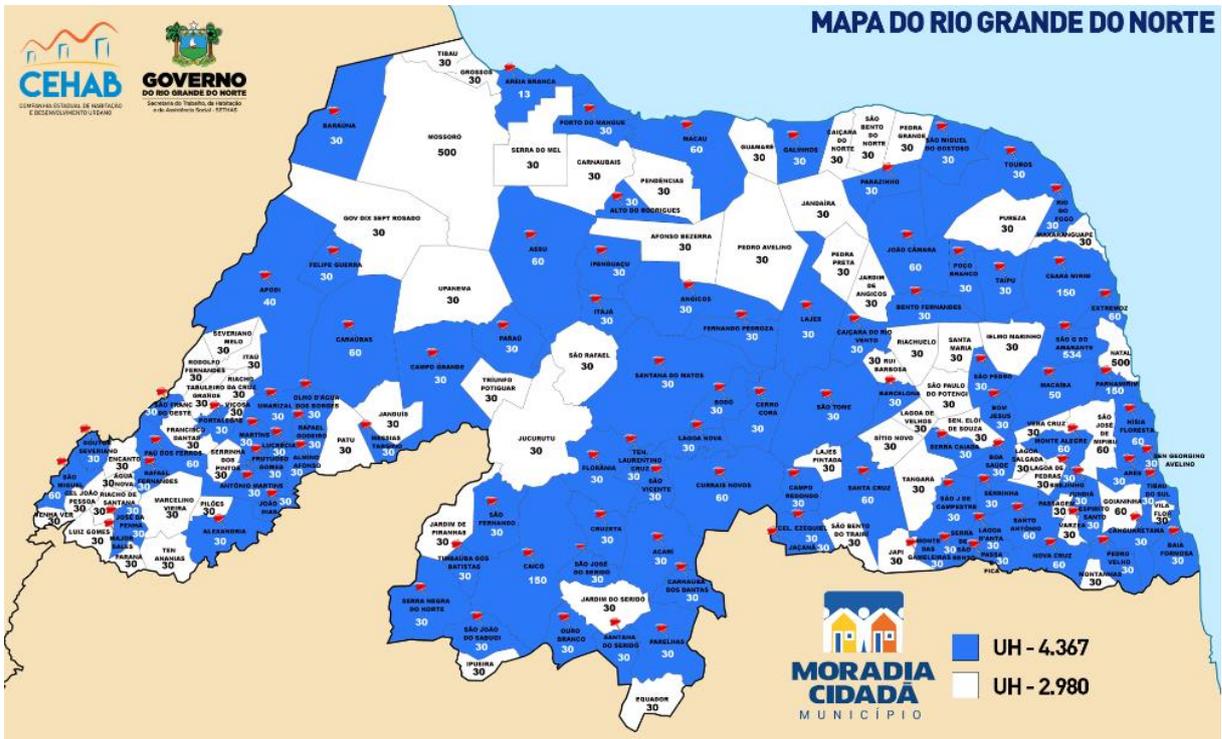
• **CARTÃO REFORMA FEDERAL:**



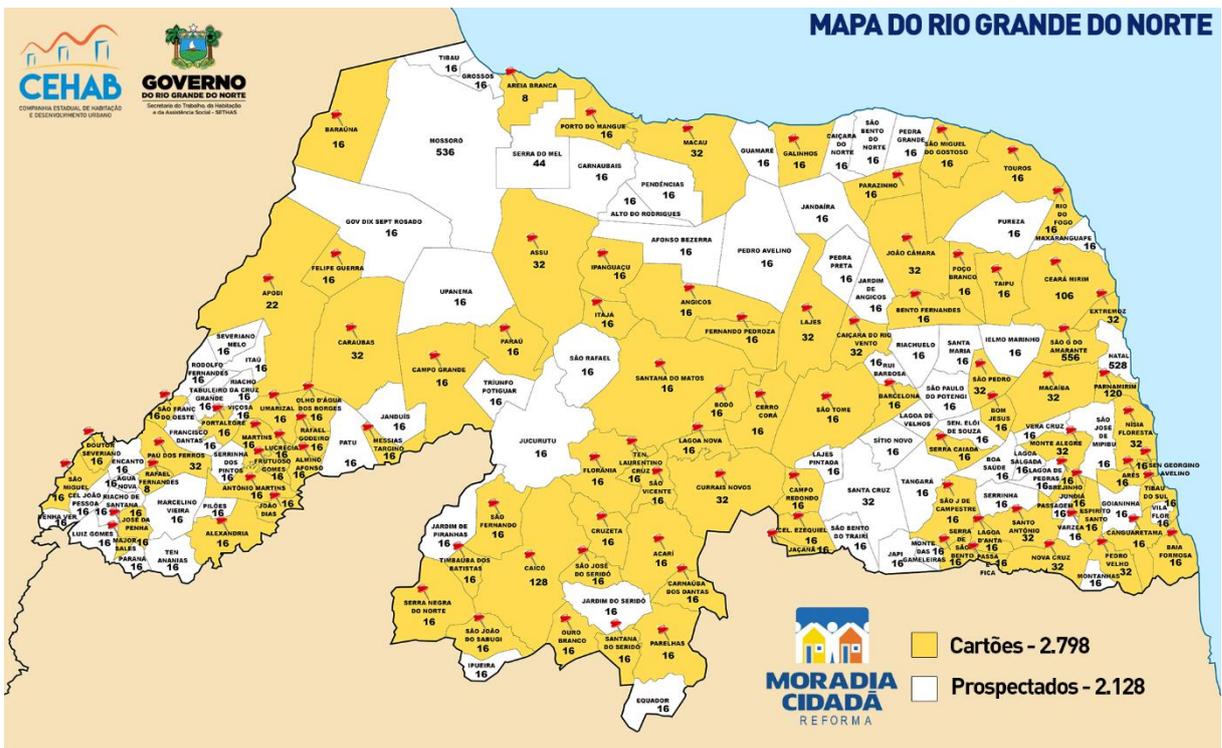
• **PRÓ MORADIA:**



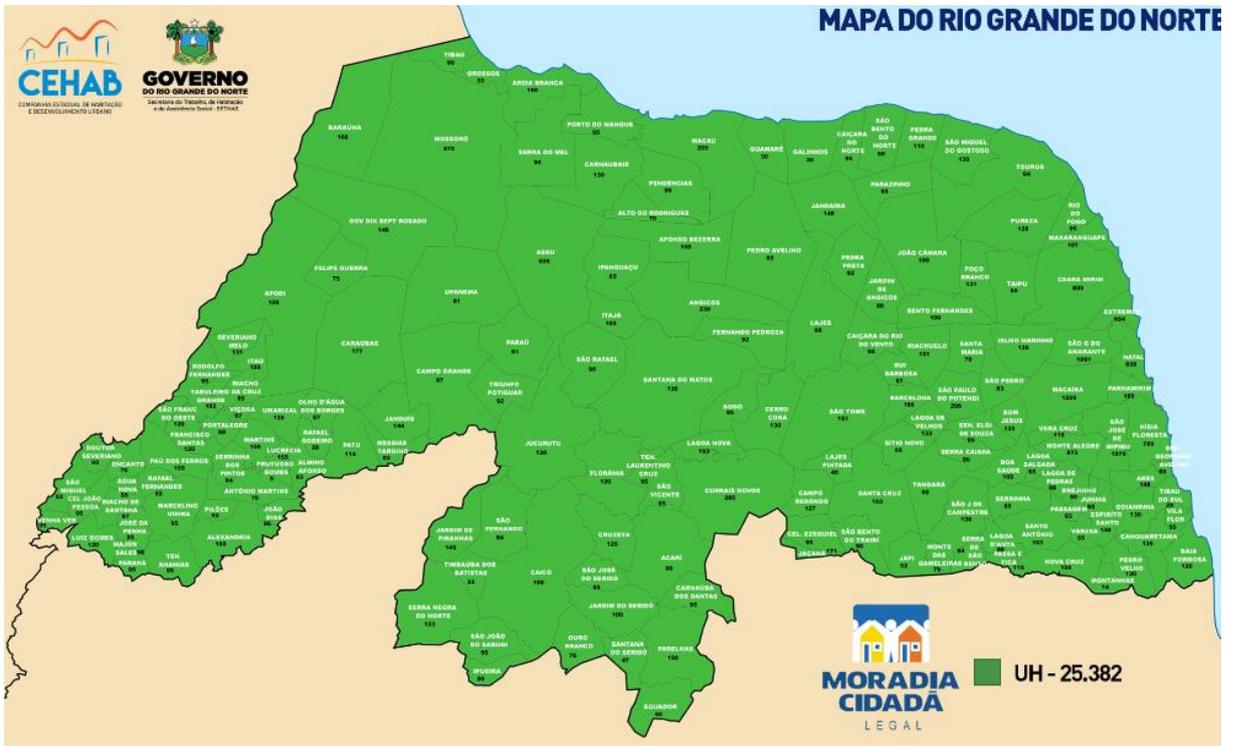
• MORADIA CIDADÃ MUNICÍPIO:



• MORADIA CIDADÃ REFORMA:



• MORADIA CIDADÃ LEGAL:



• MORADIA CIDADÃ LEGAL:

