

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 400/2023

Brasília-DF, 07 de junho de 2023.

AO SENHOR JEAN LUCAS

REFERÊNCIA: PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MINISTRAÇÃO DE CURSO

Prezado Sr. Jean Lucas,

Conforme solicitação, segue a proposta de prestação de serviços.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos.

1. APRESENTAÇÃO – I9 TREINAMENTOS

1.1. Nossa empresa é notoriamente especializada na área de Convênios, MROSC, Licitações e Contratos Administrativos, Sistemas Governamentais tais como o Plataforma +Brasil, SIMEC, SIAFI, SIMOB, SIGPC, SIGA, E-social, Auditoria e Controle Interno, Sistema Tributário, Gestão de Riscos, entre outras. Atuamos também com ênfase também na análise de prestação de contas de Convênios firmados pela União e seus agentes. Oferecemos treinamento e capacitação na área de Convênios. Prestamos toda a assessoria técnica e jurídica necessária para participação em licitações em todas as esferas de governo, bem como consultoria, análise técnica e emissão de pareceres inerentes à Tecnologia da Informação.

1.2. Assessoramos entidades sem fins lucrativos, entes governamentais e etc, que celebram convênios com a União, prestando toda a orientação necessária para a demonstração da correta e regular aplicação dos recursos recebidos, incluindo defesa até o final. Para tanto, contamos com profissionais capacitados.

1.3. Dados complementares podem ser obtidos através do site: www.i9treinamentos.com E-mail: contato@i9treinamentos.com - Telefone (61) 98322-0023 / 99977-2130 / 99303-3542

2. OBJETO DESTA PROPOSTA

2.1. Ministrará o curso “**Transferegov.br Completo – Sigpar**”, com carga horária de 40 horas, das 8:30 às 12:30 e de 13:30 às 17:30hs com intervalo de almoço de 1 hora para 1 (um) participante.

3. OBJETIVO DO CURSO

3.1. Possibilitar aos participantes do curso atuarem na gestão convênios federais por meio da Plataforma +Brasil módulo de transferências voluntárias – antigo SICONV, viabilizando a compreensão do funcionamento do sistema e sua correta utilização. Demonstrar, também, passo a passo todo o processo de captação, formalização, execução e prestação de contas, abordando os principais módulos do SICONV, com ênfase na execução de convênios. Incluindo as novas funcionalidades:

1. Cadastro 2.0 da Plataforma +Brasil (Novo)
2. Cadastro de Obras – Interface com o CIPI (Novo)
3. Contrato Administrativo de Execução ou Fornecimento – CTEF (Novo)
4. Integração de Sistemas de Compras à Plataforma + Brasil (Novo)
5. Adesão ao compras governamentais – Compras net (Novo)
6. Módulo de Verificação do Resultado do Processo Licitatório – VRPL (Novo)
7. Autorização de Início de Obras – AIO (Novo)
8. Módulo Empresas (Novo)
9. Módulo de Medição por Planilha de Levantamento de Eventos – PLE (Novo)
10. Relatório de Acompanhamento – Itens de Despesas (PAD) (Novo)
11. Análise de prestação de contas automatizada (Novo)
12. Modelo Preditivo (Novo)
13. Novidades do Decreto nº 11.271/2022, que altera Plataforma +Brasil para Transferegov.br (Novo)
14. Sistema de Gestão de Parcerias da União – Sigpar (Novo)

4. METODOLOGIA

4.1. **Curso Presencial:** Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização da Plataforma +Brasil para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

4.2. **Curso on-line/ao vivo:** A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

5. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO

5.1. O curso terá a carga horária de 40 horas, no período de 26 a 30 de junho de 2023, de 8:30h às 12:30h e 13:30h às 17:30h.

6. ESCOPO DA PROPOSTA

6.1. Fazem parte da presente proposta e correrão à conta da contratada as seguintes despesas:

- a) Apostila impressa (presencial);
- b) Apostilas digital (on-line/ao vivo);
- c) Kits Executivos, contendo mochila, caderno, estojo, caneta, lápis, borracha, marca texto e squeeze (presencial);
- d) Certificado (presencial e on-line/ao vivo);
- e) Almoço nos 5 (cinco) dias de curso (presencial); e
- f) 2 (dois) coffee-break diários, totalizando 10 (dez) coffee-break (presencial).

6.2. Não fazem parte da presente proposta:

- a) quaisquer despesas, insumos ou serviços não constantes do item 6.1 da presente proposta.

7. VALOR DO SERVIÇO E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Para prestação do serviço do objeto desta proposta no **formato Presencial**, propomos o valor de **R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)** para atender **1 (um) participante**.

7.2. Para prestação do serviço do objeto desta proposta na **forma on-line/ao vivo**, propomos o valor de **R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para atender 1 (um) participante.**

7.3. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data da mesma.

7.4. Formas de Pagamento:

- a) Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias;
- b) Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agencia: 1388 conta corrente nº 68711-1;
- c) PIX - CNPJ: 24.091.611/0001-50;
- d) Cartão de Crédito com possibilidade de parcelamento; e
- e) Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados:

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda - CNPJ: 24.091.611/0001-50 - Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04 Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 - Asa Sul - Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

7.5. O envio do empenho deverá ser feito até 02 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

8. DO MONITOR – CURRÍCULO

8.1. O serviço desta proposta tem caráter personalíssimo, a ser realizado pela proponente, vedada sua transferência, e diretamente ministrado pelo professor desta empresa, cujo currículo segue, resumidamente, ao final desta proposta, para análise.

Atenciosamente,


Murillo de Miranda Basto Neto
Sócio Administrador

Inove Treinamentos LTDA – ME (CNPJ:24.091.611/0001-50)

ANEXO I

Currículo resumido do profissional que ministrará o Curso



Murillo de Miranda Basto Neto foi Diretor do Metrô de Brasília e Analista do Ministério da Integração Nacional. Bacharel em Ciências Contábeis e pós-graduado em Recursos Humanos. Consultor e Professor palestrante em Eventos do Banco Mundial, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Saúde, Escola Nacional de Administração Pública, Escola de Administração Fazendária e da Associação Brasileira de Orçamento Público. Co-fundador da Ordem dos Pregoeiros do Brasil. Foi Gerente Geral de Administração e Finanças do Programa Nacional de DST e Aids do Ministério da Saúde e Coordenador Geral de Convênios do Ministério do Turismo. Capacitou mais de 7.000 servidores federais, estaduais, municipais e entidades privadas sem fins lucrativos no SICONV. Autor dos livros: *Convênios: uma nova abordagem - Editora Negócios Públicos - 2007; Legislação Aplicada a Convênios Federais - Editora Schoba - 2012; Jurisprudência do Tribunal de Contas Aplicada à Convênios Federais - Editora Urbana - 2013; e Curso prático sobre o sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal - Captação e Elaboração de Projetos - Ed. Urbana - 2013*. Atuou em conjunto com o MPOG e o SERPRO na implantação e lapidação do Portal de Convênios do Governo Federal.